



Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Wir sind ein moderner Arbeitgeber, der professionell, fachlich anspruchsvoll und nachhaltig agierend rund 2.000 Menschen beschäftigt. Mit über 50 Einrichtungen in den Bereichen Altenhilfe, Kindertagesstätten, seelische Gesundheit, Inklusion & Teilhabe sowie Vorsorge, Rehabilitation & BGM haben Sie zahlreiche Möglichkeiten, bei uns einzusteigen und Teil der AWO-Familie zu werden.

Unsere Mitarbeitenden zählen auf uns - können wir mit Ihnen (ab-)rechnen ?

Für unsere **Geschäftsstelle in Nürnberg** suchen wir zum **01.07.2023** zur Verstärkung unseres Payroll-Teams eine*n

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

in Teilzeit (ca. 25 -30 Std./Woche)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die eigenständige Lohn-und Gehaltsabrechnung für einen festgelegten Teil unserer Einrichtungen.
- Sie kümmern sich um das Erstellen von Bescheinigungen.
- Sie erstellen Arbeitsverträge.
- Sie beraten unsere Einrichtungsleitungen in abrechnungsrelevanten Fragen.
- Sie führen Meldeverfahren durch.
- Sie arbeiten mit Sozialversicherungsträgern und Finanzamt zusammen.

Du bringst mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Umfangreiche und fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Erfahrung mit Personalabrechnungssoftware
- Engagierte, proaktive und zuverlässige Mitarbeit
- Organisationsfähigkeit sowie eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung und gute Kommunikationsfähigkeit
- Idealerweise Kenntnisse des TV AWO Bayern oder verwandter Tarifverträge
- Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt: Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität, Toleranz

Bitte senden uns Ihre Online-Bewerbung im PDF-Format - vielen Dank.

Das ist unser Angebot:

- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern: 30+2 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung (80%), vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung (50% Zuschuss) und ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz und kollegiale Atmosphäre
- Einen vielseitigen Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem Unternehmen mit sozialer Verantwortung
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter*innenvorteile durch **Einkaufsrabatte** bei über 500 Partnerunternehmen
- Breites Angebot von Sport-, Wellness- und Ernährungsprogrammen (Firmentarif mit „**EGYM Wellpass**“)

Informieren Sie sich gerne vorab online über Ihre **Entwicklungsmöglichkeiten bei uns!**

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung]

Eckdaten:

Stellenummer: 87002
Erstelldatum: 02.06.2023

Kontakt:

AWO Bezirksverband Ober- und Mittelfranken e. V.
Andreas Roth



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.



Fachbereich: Verwaltung
Anstellungsverhältnis: Festanstellung
Einsatzort: Karl-Bröger-Str. 9, 90459 Nürnberg
Einrichtung: Geschäftsstelle Nürnberg
Zum / ab: 01.07.2023
Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
Region: Bayern / Mittelfranken

Karl-Bröger-Str. 9
90459 Nürnberg

Telefonnummer: 0911 4508 1200
Internetseite: www.awo-omf.de