



Werkstudent*in im Bereich Personal (m/w/d) Duale*r Student*in Personalmanagement (m/w/d) Praktikant*in (m/w/d)

Die **AWO in Ober- und Mittelfranken** ist mit ihrem starken Verbund aus 16 Gliederungen ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten – z.B. beim Bezirksverband und seinen Einrichtungen im Fachbereich z.B. beim Bezirksverband in der Personalabteilung der Geschäftsstelle.

Unsere Formel für deinen Erfolg: Werde (Werk-)Student in der Personalabteilung und rechne mit einer glänzenden Zukunft!

Für unsere **Geschäftsstelle in Nürnberg** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Unterstützung unseres Payroll-Teams eine*n

Werkstudent*in / Dualstudent*in / Praktikant*in (m/w/d)

in Teilzeit (bis 20 Std./Woche)

Das sind Deine Aufgaben:

Du bekommst eine fundierte Einarbeitung und unterstützt unser Team von Personalsachbearbeiter*innen

- bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- bei der Erstellung von Bescheinigungen, Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- bei allen Aufgaben rund um die Personalverwaltung unseres Unternehmens

Das bringst Du mit:

- Studiengang Personalmanagement, BWL oder vergleichbar
- Interesse an HR-Themen wie Personalverwaltung, Payroll, Arbeitszeugnisse
- Evtl. bereits erste Erfahrungen im Bereich Personal durch vorherige Praktika oder Minijob (**keine Bedingung**)
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässige, sorgfältige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Freude an der Arbeit im Team
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt: Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität, Toleranz

Bitte sende uns deine Online-Bewerbung im PDF-Format - vielen Dank.

Unser Angebot für Dich:

- Ein aufgeschlossenes, nettes und motiviertes Team, das sich auf dich freut.
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem Verband mit sozialer Verantwortung.
- Angemessene tarifliche Vergütung (Werkstudierende) bzw. Übernahme der Studiengebühren plus monatliche Vergütung i.H. v. 325.- € (Dualstudierende)
- Wechselnde attraktive Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Mitarbeiter*innenvorteile durch **Einkaufsrabatte** bei über 500 Partnerunternehmen
- Breites Angebot von Sport-, Wellness- und Ernährungsprogrammen (Firmentarif mit „**EGYM Wellpass**“)

Arbeitsort: Sehr gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln in direkter Nähe des Nürnberger Hauptbahnhofs

Bitte schick uns deine Online-Bewerbung im pdf-Format. Vielen Dank!

#passtzudeinemleben



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.



Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten:

Stellennummer: 95654
Erstelldatum: 22.11.2023
Fachbereich: Verwaltung
Anstellungsverhältnis: Festanstellung
Einsatzort: Karl-Bröger-Str. 9, 90459 Nürnberg
Einrichtung: Geschäftsstelle Nürnberg
Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
Region: Bayern / Mittelfranken

Kontakt:

**AWO Bezirksverband Ober- und Mittelfranken e. V. -
Personalabteilung**

Andreas Roth
Karl-Bröger-Str. 9
90459 Nürnberg

Telefonnummer: 0911 4508 1200
Internetseite: www.awo-omf.de