Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Wir suchen ab sofort für unser AWO Marie-Juchacz-Zentrum **eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in für die Aufnahme (w/m/d) in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche)**, der*die Lust auf etwas Neues hat und mit uns unsere Ziele verfolgen möchte.
Lassen Sie uns die Zukunft gemeinsam gestalten. Sie möchten mitarbeiten, mitbestimmen, mitentscheiden? Sehr gerne! Dann sind Sie bei uns genau richtig. Wir unterstützen Sie bei Ihren Zielen, Ihr Wissen zu steigern oder sich zu spezialisieren. Gerne laden wir Sie zu einem Gespräch oder einem Schnuppertag ein. Lernen Sie uns kennen und urteilen Sie selbst!

Die AWO Gesellschaft für Altenhilfeeinrichtungen mbH betreibt 16 stationäre und fünf teilstationäre Einrichtungen sowie zwei ambulante Dienste im Großraum Mittelrhein zwischen Gummersbach und Aachen. Mit über 1.600 Pflegeplätzen und mehr als 1.500 Mitarbeiter*innen sind wir eine der größten Anbieterinnen in NRW. Alle unsere Einrichtungen sind nach der Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001:2015 sowie den AWO-Normen zertifiziert. **Außer Standspur ist bei uns alles möglich!**

Stellenbeschreibung

- Beratung zu Fragen der Finanzierung eines Pflegeplatzes
- Organisation des Belegungsmanagements
- Führen der Dokumentation des Einzugsprozesses
- Kommunikation mit den einzelnen Bereichen

Sie bringen mit

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Kauffrau*Kaufmann im Gesundheitswesen oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Sozialwesen
- umfangreiche IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit allen derzeitigen Standardprogrammen der Textverarbeitung und Tabellenkalkulation
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- ein faires und tariflich festgelegtes Gehalt (TV AWO NRW) inkl. Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- BusinessBike
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell und Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- regelmäßige Fortbildungen sind für uns selbstverständlich
- Hohe Gestaltungsfreiheit am Arbeitsplatz
- das Arbeiten in einem Team, welches Vielfalt schätzt und fördert

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **100408**
- Erstelldatum: 02.04.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
  AWO Marie-Juchacz-Zentrum , Rhonestraße 5, 50765 Köln
- Region: Nordrhein-Westfalen / Köln
- Zum / ab: ab sofort
- Nach Vereinbarung
- Heimarbeit / Telearbeit
  Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Marie-Juchacz-Zentrum
Philipp Esser
Rhonestraße 5
50765 Köln

Telefon: 02217023218
Internet: https://www.awo-marie-juchacz-az.de/