Mitarbeiter*in in der Hauswirtschaft (m/w/d)
Reinigungskraft (m/w/d)

Ihr NEUER ARBEITSPLATZ: Mitarbeiter in der Hauswirtschaft (Reinigung + Wäscherei) (m/w/d) im AWO Seniorenzentrum Wörrstadt

„Das sind Wir: Vielfältig. Sozial. Verantwortungsbewusst." – In unserem Seniorenzentrum in Wörrstadt geben unsere Mitarbeiter*innen aus den unterschiedlichsten Ländern und Kulturkreisen täglich ihr Bestes, um für unsere Bewohner*innen ein sicheres und harmonisches Lebensumfeld zu gestalten. Seit fast 30 Jahren können sich die Menschen in der Region auf uns verlassen. Familienmitglieder aktiv in die Pflege der Lieben einzubeziehen, sie aber auch zu entlasten, ist uns wichtig. – Wenn Sie eine neue berufliche Herausforderung suchen, sind Sie bei uns genau richtig. Wir freuen uns Sie persönlich kennenzulernen!

Starttermin: Nächstmöglicher Zeitpunkt
Stellendetails: 20 Wochenstunden | Einsatz im Früh-, Spät- und Wochenenddienst

Ihr Aufgabengebiet

- Als Mitarbeiter*in in der Hauswirtschaft (Bereiche Reinigung + Wäscherei) sind sie für die selbstständige und eigenverantwortliche Pflege und Reinigung des jeweils individuellen Wohnumfelds unserer Bewohner*innen sowie aller Räumlichkeiten des Seniorenzentrums in einem Ihnen zugewiesenen Bereich zuständig.
- Sie führen Aufgaben im Rahmen der Wäschereinigung und –pflege sowie der Wäscheverteilung durch.
- Ebenso unterstützen Sie die Kolleg*innen auf den Wohnbereichen und in den Wohnbereichsküchen bei allen hauswirtschaftlichen Tätigkeiten. Bei allen Festen, Feiern und Veranstaltungen sind Sie als helfende Hand zur Stelle.
- Bei allen Tätigkeiten ist die Beachtung und Einhaltung der Qualitätsrichtlinien und Hygienevorschriften für Sie selbstverständlich.
- Mit der jeweiligen Leitungskraft und dem Team arbeiten Sie vertrauensvoll auf Augenhöhe zusammen und bringen in Teamgesprächen Ihre Ideen mit ein.

Ihr Profil

- Freude an hauswirtschaftlichen Tätigkeiten und im Umgang mit älteren Menschen
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Freude daran, die Einrichtung als zukunftsfähige, moderne Anbieterin von Leistungen im Sozial- und Gesundheitswesen weiterzuentwickeln

Unser Angebot für Sie

- **Unsere Werte:** Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Solidarität prägen eine vielfältige und inklusive Arbeitsumgebung, die wir als Verband nicht nur schätzen, sondern aktiv fördern.
- **Vergütungspaket:** Die AWO Rheinland zahlt was sie verspricht. – Das leistungs- und qualifikationsgerechte Gehalt wird durch sehr attraktive Zulagen und Prämien sowie das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge ergänzt.
- **Leben & Beruf:** Die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche unserer Mitarbeitenden ist uns ein Anliegen. Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle je nach Berufsgruppe und ein persönliches ZeitWertKonto schaffen Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt.
- **Ankommen in der AWO:** Einarbeitung ist kein Fremdwort für uns. – Für Ihren gelingenden Einstieg nehmen wir uns Zeit, haben ein offenes Ohr und das Team steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Perspektiven:** Gekommen, um zu bleiben! Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Weiterbildungsmöglichkeiten, ob über unser Bildungswerk, unsere Förderprogramme oder externe Fachweiterbildungen. In regelmäßigen Perspektivgesprächen sind wir mit Ihnen im Dialog.
- **Gesundheit:** Ihre Gesundheit ist Ihnen wichtig? – Uns auch! Ob Zuschüsse zu Gesundheitskursen, interne Gesundheitstage, betriebsärztliche Versorgung, Teamcoaching oder Mediationsangebote – wir sind für Sie da!
- **Mobilität:** Kommen Sie gut bei uns an. Dank des vergünstigten Deutschlandtickets für nur 29,00 € Eigenanteil im Monat, die Möglichkeit des Fahrradleasings oder kostengünstigen Parkens kein Problem.

Interesse geweckt oder noch offene Fragen? Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte über unser Karriereportal auf der Webseite oder per E-Mail an Bewerbungen@AWO-Rheinland.de. Egal ob Neu-, Wieder- oder Quereinstieg – Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Ei-

ne Hospitation zum besseren Kennenlernen ist jederzeit möglich und wünschenswert. Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Heike Werner (Hauswirtschaftsleitung)** sehr gerne unter der **Rufnummer 06732/914-104** oder **per Mail an Heike.Werner@AWO-Rheinland.de** zur Verfügung.

Eckdaten

- Nummer: **104323**
- Erstelldatum: 30.11.2025
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
  AWO Seniorenzentrum Wörrstadt , Humboldtstraße 3, 55286 Wörrstadt
- Region: Rheinland-Pfalz
- Zum / ab: Nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit – Schicht

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentrum Wörrstadt
Heike Werner
Humboldtstraße 3
55286 Wörrstadt

Telefon: 06732/914-104
E-Mail: bewerbungen@awo-rheinland.de
Internet: www.awo-rheinland.de