



Teamleiter*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Mit den Menschen für die Menschen – das ist das Leitmotiv der Arbeiterwohlfahrt Ruhr-Lippe-Ems. Die AWO Ruhr-Lippe-Ems verantwortet die hauptamtliche Arbeit von rund 2.700 Mitarbeitenden in über 170 Einrichtungen der AWO und ihrer Tochtergesellschaften Bildung+Lernen gGmbH, DasDies Service GmbH und AWO Gebäudeservice GmbH in den Kreisen Unna und Warendorf sowie in der Stadt Hamm. Mit unseren Angeboten und Dienstleistungen unterstützen wir rund 10.000 Menschen in der Region. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Teamleitung Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)** unbefristet und in Vollzeit (39 Wochenstunden) mit Arbeitssitz in Kamen. Sie sind in der Welt der Finanzen zu Hause und suchen eine neue Herausforderung?

Dann sind Sie bei uns genau richtig – kommen Sie ins Team der AWO Ruhr-Lippe-Ems!

Stellenbeschreibung

- Mitwirkung bei der Prozessoptimierung im Finanz- und Rechnungswesen
- Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüssen
- Erstellung des Jahresabschlusses des Unterbezirk und der 3 Tochtergesellschaften
- Durchführung der Anlagenbuchhaltung und Verbuchung der zugehörigen Sonderposten
- Sicherstellung der Einhaltung der internen und externen Terminvorgaben in Bezug auf Monats- und Jahresabschlüsse
- Erster Ansprechpartner für die Abteilungsleitung Finanz- und Rechnungswesen
- Unterstützung, Förderung sowie Weiterentwicklung der Mitarbeitenden im Team
- Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und betriebswirtschaftliche Weiterbildung sowie mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Programmen (insbesondere Excel)
- idealerweise Erfahrung mit der Software Diamant
- Hands-on Mentalität
- Analytische Denkweise
- Selbstständige, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Identifikation mit dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- ein attraktives Tarifgehalt mit Jahressonderzahlung
- eine 5-Tage-Woche und flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub und tariflichen Zusatzurlaub
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an 2 Tagen/Woche
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Fahrradleasing über „Business Bike“
- attraktive Mitarbeiterrabatte über „corporate benefits“
- Gesundheitsbonus

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühesten Eintrittstermins.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten]
[Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **104430**
- Erstelldatum: 26.04.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle AWO Unterbezirk Ruhr-Lippe-Ems, Unnaer Straße 29a, 59174 Kamen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Unna
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Abteilungsleitung Finanzen, Liegenschaften und Interne Dienste
Jens Straatmann
Unnaer Straße 29a
59174 Kamen

Telefon: 02307 91221 182
E-Mail: jobs@awo-rle.de
Internet: www.awo-rle.de