



## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Der **AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V.** ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege mit rund 9.000 Mitgliedern. In den annähernd 100 Einrichtungen sind ca. 4.000 Beschäftigte tätig. Die Gesellschaft **AWO Wohnen und Pflegen Weser-Ems GmbH** stellt vielfältige Angebote in der Altenhilfe bereit. Unser 2003 errichteter moderner **Wohnpark Wardenburg** bietet seinen 60 Bewohner\*innen ein komfortables und liebevolles Zuhause. Unser familiärer Wohnpark besteht aus zwei Wohnbereichen, einem somatischen und einem geschützten Bereich (Demenz). Unsere Einrichtung liegt direkt im lebhaften Ortskern von Wardenburg. Unser motiviertes und vielfältiges Team von 50 Mitarbeiter\*innen freut sich auf Sie! Weitere Informationen über unsere Einrichtung sind über diesen Link zu finden: <https://www.wohnpark-wardenburg.de/>

### Stellenbeschreibung

Wir suchen zum **01.07.2024 oder früher** eine

### Verwaltungskraft (m/w/d) 10-16 Std./Wo. (Teilzeit), unbefristet

#### Zu Ihren Aufgaben gehören

- Besetzung des Empfangsbereichs, inklusive der Telefonzentrale
- administrative Aufgaben in Bezug auf Aufnahme, Beratung und Unterstützung unserer Bewohner\*innen mit EDV-gestützter Verwaltung der Bewohner\*innendaten
- Kommunikation mit Kostenträgern, Angehörigen und Betreuer\*innen
- Verwaltung von Verwahrgeld- und Hauskonten incl. Kassenführung
- Kontierung und Abrechnung (z. B. der Inkontinenzversorgung)
- Anlage und Führung von Personalakten
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Erledigung des Schriftverkehrs

#### Sie bringen mit

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann\*frau für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Verwaltungsbereich einer stationären Altenpflegeeinrichtung
- fundierte Kenntnisse in moderner Bürokommunikation einschließlich Internet
- sicherer Umgang mit Kunden und Klienten und kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative, Engagement und hohe Flexibilität (auch zeitlich z. B. bei Urlaubs- und Krankheitsvertretung)
- Bereitschaft zur Fortbildung

#### Wir bieten Ihnen

- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche
- Arbeiten innerhalb einer 5 Tage Woche
- unterstützende psychosoziale Beratung in besonderen Lebenssituationen
- eine vorwiegend arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersversorgung sowie eine Berufsunfähigkeitsabsicherung
- Firmenfitness mit Hansefit und EGYM Wellpass
- Fahrradleasing über JobRad
- Angebote der digitalen Gesundheitsplattform machtfit sowie ein Gut haben für Prävention
- eine familienfreundliche Unternehmenskultur mit zahlreichen Service- und Beratungsleistungen rund um die Themen Pflege und Kinder
- wir arbeiten Hand in Hand und bieten Mitgestaltungsmöglichkeiten
- gute Verkehrsanbindung, zentrale Lage
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Vergütung erfolgt gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe E06

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und wünschen uns Bewerber\*innen, die dazu beitragen. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung. Bitte übersenden Sie uns umgehend Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

#### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Fahrradleasing ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]



Bezirksverband  
Weser-Ems e.V.



#### Eckdaten

- Nummer: **105995**
- Erstelldatum: 06.05.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
AWO Wohnpark Wardenburg , Am Fischerheim 3, 26203 Wardenburg
- Region: Niedersachsen / Oldenburger Land
- Zum / ab: 01.07.2024 oder früher
- Festanstellung
- Teilzeit - Nachmittag  
Teilzeit - Vormittag

#### Ansprechpartner\*in

##### **AWO Wohnpark Wardenburg**

Johanna Meyborg  
Am Fischerheim 3  
26203 Wardenburg

Telefon: 04407/71650

E-Mail: [Johanna.Meyborg@awo-ol.de](mailto:Johanna.Meyborg@awo-ol.de)

Internet: [www.awo-ol.de](http://www.awo-ol.de)