



Unterbezirk  
Hochsauerland/Soest

## Personalreferent\*in Personalentwicklung (m/w/d) Personalreferent\*in Personalgewinnung (m/w/d)

Als Wohlfahrtsverband suchen wir qualifizierte und motivierte Mitarbeiter\*innen für die anspruchsvollen Tätigkeiten in unseren rund 40 Einrichtungen, Dienststellen und Projekten im Kreis Soest und im Hochsauerlandkreis. Engagierte Mitarbeiter\*innen sind für uns die Basis für eine erfolgreiche Arbeit im Dienst der Menschen. Mit mehr als 480 Mitarbeiter\*innen zählen wir zu den großen Wohlfahrtsverbänden in der heimischen Region. Für unsere **AWO Geschäftsstelle in Meschede** suchen wir ab sofort eine\*n **Personalreferent\*in Recruiting und Personalentwicklung (m/w/d)** in Vollzeit.

### Stellenbeschreibung

#### Aufgaben im Bereich Recruiting sind u.a.:

- Bewerbermanagement, Vorauswahl
- Begleitung und Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Beteiligung an Entscheidungen zur Einstellung
- Onboarding und Willkommenseminar für neue Mitarbeitende
- Organisation und Teilnahme an Ausbildungsmessen in Zusammenarbeit mit dem Referat Öffentlichkeitsarbeit

#### Aufgaben im Bereich Personalentwicklung sind u.a.:

- Mitarbeiterbindung
- Weiterentwicklung und Stärkung der PE-Prozesse
- Unterstützung von Fort- u. Weiterbildungsangeboten und -angeboten
- interne Personalbeschaffung / Mitarbeiterentwicklung
- Maßnahmen zur Erhebung und Verbesserung der Mitarbeiterzufriedenheit

#### Allgemeine Aufgaben sind u.a.:

- Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Enge Anbindung an das HR-Team und an die Führungskräfte der Fachbereiche
- Unterstützung und Beratung der Einrichtungsleitungen

### Sie bringen mit

Wir wünschen uns eine engagierte Persönlichkeit mit folgenden Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie eine HR-spezifische Zusatzqualifikation (z.B. Personalkaufmann/-frau, Bachelorstudium mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare abgeschlossene Weiterbildungsmaßnahme)
- hohe Identifikation mit dem Recruiting und der Personalentwicklung als kritischer Erfolgsfaktor in der Unternehmensentwicklung
- nachgewiesene praktische Erfahrungen und Erfolge im Tätigkeitsfeld
- Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit mit unseren Leitungs- und Führungskräften
- Kommunikationsstärke, Sozialkompetenz, Serviceorientierung und Organisationsgeschick
- Befähigung zur Teamarbeit und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung im Aufgabenbereich
- routinierter Umgang mit den Office-Anwendungen

### Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Mitwirkung bei der Einführung von weiterer Software im Personalwesen
- gute Arbeitsbedingungen und eine Vergütung nach dem Tarifvertrag AWO NRW
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub (Vollzeit)
- 1 Regenerationstag
- tarifliche Jahressonderzahlung
- JobRad-Leasing
- corporate benefits
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Leistungen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Bei Interesse bewerben Sie sich gerne unter Angabe Ihres möglichen **Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellung**.



## Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Fahrradleasing ] [ Gesundheits-Maßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]

## Eckdaten

- Nummer: **106350**
- Erstelldatum: 17.04.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO Geschäftsstelle , Feldstraße 34, 59872 Meschede
- Region: Nordrhein-Westfalen / Hochsauerlandkreis
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

## Ansprechpartner\*in

**AWO Unterbezirk Hochsauerland/Soest**

Vivien Szameit  
Feldstraße 34  
59872 Meschede

Telefon: 0291/9988 19  
E-Mail: [szameit@die-awo.de](mailto:szameit@die-awo.de)  
Internet: [www.die-awo.de](http://www.die-awo.de)