



Ehrenamtsmanager*in (m/w/d) Ehrenamtskoordinator*in (m/w/d)

Zur Unterstützung der Mitglieder unseres Ortsvereins und der AWO Ehrenamts-Strukturen im Landkreis Schwäbisch Hall suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Ehrenamtsmanager*in (m/w/d) zur Koordination und Betreuung unserer Mitglieder und unserer Angebote im Ehrenamt

Der Stellenumfang beträgt 20% bzw. 7,70 Stunden/ Woche.

Bei uns steht Chancengleichheit an erster Stelle. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, ethnischer Hintergründe, sexueller Orientierungen, Religionen, Altersgruppen und Menschen mit Behinderungen. Wir sind bestrebt, ein diverses Team aufzubauen und schätzen die Vielfalt der Perspektiven und Erfahrungen, die dies mit sich bringt. Bitte lassen Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 08.04.2024 zukommen. Mit dem Eingang Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden wir uns unverzüglich bei Ihnen melden. Wir freuen uns von Ihnen zu hören.

Stellenbeschreibung

Wir suchen eine engagierte und aufgeschlossen Persönlichkeit die in unserer Geschäftsstelle und den angeschlossenen AWO-Einrichtungen die Aufgabe der Ehrenamtskoordination übernimmt. Folgende Aufgaben stehen dabei im Vordergrund:

- Sie pflegen und verwalten die Daten unserer Mitglieder und stehen diesen für Anliegen und Anfragen zur Verfügung
- innerhalb unserer Organisation sind Sie für die ehrenamtlichen Angebote zuständig
- Sie bilden die Schnittstelle zwischen dem ehrenamtlichen Vorstand, dem Leitungsteam und der Verwaltung
- Sie entwickeln kreative Ideen um ehrenamtliches Engagement wertzuschätzen, zu erhalten und auszubauen

Sie bringen mit

- Sie sind sehr kommunikativ und organisiert
- Sie sind erfahren im Umgang mit Ehrenämtern
- Engagement in einem Verein ist Ihnen nicht fremd
- Sie identifizieren sich mit den Werten der AWO
- der Umgang mit moderner Kommunikationstechnik geht Ihnen leicht von der Hand
- Sie sind sicher in der Kommunikation und beherrschen die deutsche Sprache einwandfrei in Wort und Schrift
- Sie bringen die Bereitschaft mit Ihre Arbeitszeit flexibel einzuteilen

Wir bieten Ihnen

- eine überkonfessionelle, wertorientierte und fachlich anerkannte soziale Organisation, die seit 100 Jahren in der lokalen und regionalen Landschaft verwurzelt ist
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine gründliche Einarbeitung und Begleitung
- ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet
- ein engagiertes Team aus Kolleg*innen auf Verwaltungs- und Leitungsebene
- die Möglichkeit, Ihre persönlichen Fähigkeiten einzubringen
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten
- eine familienfreundliche Arbeitsumgebung
- attraktive Mitarbeiter*innen Vorteile wie betriebliche Altersvorsorge und Dienstfahrrad-Leasing
- eine Vergütung gemäß dem AWO-Tarifvertrag, entsprechend Ihrer Aufgabe

Soziale Arbeit mit Herz und Kompetenz. Die AWO Schwäbisch Hall ist ein moderner Träger der freien Wohlfahrtspflege. Unsere professionellen Angebote sind in die drei gemeinnützigen Gesellschaften, der AWO Soziale Dienste gGmbH SHA, der AWO Familien- und Migrations gGmbH SHA und der SAMHUK gGmbH im Ostalb Kreis gegliedert. Im Auftrag der AWO sind insgesamt rund 300 Mitarbeiter*innen und Ehrenamtliche für die Menschen allein im Landkreis Schwäbisch Hall im Einsatz. Zu unserem umfangreichen Leistungsspektrum zählen neben Angeboten der ambulanten Jugendhilfe und Eingliederungshilfe, Schulkindbetreuung und Schulsozialarbeit an vielen Schulen in den beiden Landkreisen. Darüber hinaus sind wir Träger von Jugendarbeit, Migrationsberatung, Integrationsmanagement und weiteren sozialen Dienstleistungen. Verschiedene soziale Projekte und Angebote für Senior*innen runden die Angebotspalette ab. Weitere Informationen zur AWO und ihren Aufgabenbereichen finden Sie auf unserer Homepage unter



Arbeiterwohlfahrt
Schwäbisch Hall
Soziale Dienste gGmbH



www.awo-sha.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Eckdaten

- Nummer: **106601**
- Erstelldatum: 17.04.2024
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
 , Mohrenstr. 9, 74523 Schwäbisch Hall
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: 01.03.2024
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel
 Teilzeit - Nachmittag
 Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Lars Piechot
Mohrenstr. 9
74523 Schwäbisch Hall

Telefon: 07919700410
E-Mail: lars.piechot@awo-sha.de
Internet: www.awo-sha.de