



Arbeiterwohlfahrt  
Ostprignitz-Ruppin

## Finanzbuchhalter\*in (m/w/d) Verwaltungsmitarbeiter\*in Finanzen (m/w/d) Sachbearbeiter\*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die AWO-OPR gemeinnützige Sozialgesellschaft mbH ist Träger zahlreicher Einrichtungen und Dienste der Kinder- und Jugendhilfe sowie der Eingliederungshilfe. Unsere fast 200 Mitarbeiter\*innen an den Standorten Neuruppin, Kyritz, Rheinsberg, Wittstock und Wusterhausen leisten täglich Großartiges. Wir sind stark als Partner von Menschen auf ihrem Weg in ein gelingendes Leben - mit Engagement, Kompetenz und Leidenschaft. Wir stehen für Chancengleichheit, Selbstbestimmung und Teilhabe. Sie möchten Teil des Ganzen sein und sich beruflich weiterentwickeln? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

### Stellenbeschreibung

Für unsere Geschäftsstelle in Neuruppin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Teilzeit 30 Stunden**, wöchentlich eine **Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)** Ihre Aufgaben sind:

- Abrechnung von Zuwendungen, Erstellen von Verwendungsnachweisen
- Rechnungseingang
- Kontierung/Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern (Steuerberater\*in, Wirtschaftsprüfer\*in)

Ihre Fragen zum Stellenprofil können Sie direkt an die Geschäftsführerin Frau Katrin Nikiforow unter der Rufnummer 03391 2626 richten. Wir haben Sie überzeugt? Dann senden Sie umgehend Ihre Bewerbung.

gez. Katrin Nikiforow (Geschäftsführung) Mit Absendung Ihrer E-Mail-Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die AWO-OPR die von Ihnen übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung erheben, verarbeiten und nutzen darf und dass Sie unsere Datenschutzbestimmungen akzeptieren. Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt in Übereinstimmung mit den einschlägigen, geltenden Rechtsvorschriften.

### Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder buchhalterische Berufsausbildung
- Eine mindestens dreijährige praktische Berufserfahrung
- Erfahrung in der Buchhaltung/im Rechnungswesen
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht und Entgeltwesen

### Wir bieten Ihnen

- eine leistungsgerechte Vergütung, betriebliche Altersversorgung
- regelmäßige Gehalts- und Stufensteigerungen in Anlehnung an den TVÖD
- die Übernahme der Kitakosten in Höhe von bis zu 200,00 € pro Kind
- die Einbindung in ein erfahrenes und motiviertes Team
- die Mitarbeit in einem der traditionsreichsten und größten Wohlfahrtsverbände Deutschlands

### Eckdaten

- Nummer: **107215**
- Erstelldatum: 17.05.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle, Präsidentenstraße 44, 16816 Neuruppin
- Region: Brandenburg / Ostprignitz-Ruppin
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

### Ansprechpartner\*in

**Geschäftsstelle**  
Katrin Nikiforow  
Präsidentenstraße 44  
16816 Neuruppin

Telefon: 033912626