



Integrationshelfer*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit mehr als 2.800 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Für unsere Seniorenheime rekrutieren wir Auszubildende und Fachkräfte aus dem Ausland (Schwerpunkt Marokko). Wir suchen baldmöglichst eine*n Integrationshelfer*in (m/w/d) auf geringfügiger Basis mit ca. 8 Wochenstunden.

Stellenbeschreibung

- Unterstützung von Fachkräften beim Ankommen, Leben und Arbeiten in Deutschland
- Begrüßung und Begleitung unserer neuen Mitarbeiter*innen am ersten Arbeitstag und auch für längere Zeit darüber hinaus
- Unterstützung bei administrativen Angelegenheiten, wie z. B. bei Behördengängen und bei der Eröffnung eines Bankkontos
- Ansprechpartner*in bei Fragen oder Unklarheiten und Durchführung regelmäßiger Gespräche zur emotionalen Unterstützung
- Sicherstellung eines strukturierten Integrationsprozesses unserer Fachkräfte

Sie bringen mit

- Idealerweise Erfahrung als Integrationshelfer*in, im sozialen Bereich oder im Begleiten von Integrationsprozessen
- Alternativ: eigene Erfahrung im Integrationsprozess oder interkulturelle Arbeit
- Einfühlungsvermögen, Kommunikationsstärke und interkulturelle Kompetenz
- Organisationsgeschick und Freude an der Arbeit mit Menschen
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Schwabens
- Arabischkenntnisse sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Wir bieten Ihnen

- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- awo lifebalance – Beratungs- und Vermittlungsleistungen in den Bereichen Kinderbetreuung, Pflege und Lebenslagencoaching
- Corporate Benefits
- Dienstlaptop und Diensthandy
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderner Arbeitsplatz in der Geschäftsstelle Stadtbergen
- Nutzung des Poolfahrzeugs für die Dienstwege

Ihre Vorteile

[Diensthandy] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Corporate Benefits] [Kostenlose Parkplätze]

Eckdaten

- Nummer: **107744**
- Erstellungsdatum: 30.06.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Stadtbergen, Sonnenstraße 10, 86391 Stadtbergen
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: baldmöglichst
- Befristete Anstellung, befristet bis nach Vereinbarung
- Minijob

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Stadtbergen

Christina Umann
Sonnenstraße 10
86391 Stadtbergen

Telefon: 0821/43001-0