



Soziale Dienste
Bezirk Hannover gGmbH
Wohnen & Pflegen

Pflegeassistent*in (m/w/d)

Bei uns im AWO Seniorenzentrum im Gloria Park – unbefristet in Teilzeit

Als Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege unterstützt die Arbeiterwohlfahrt seit vielen Jahren bei der Bewältigung sozialer Aufgaben. Wir treten für eine menschliche, sozial gerechte Gesellschaft ein. Die AWO Hannover beschäftigt mit ihren Tochtergesellschaften derzeit rund 3.000 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in der Kinder- und Jugendhilfe, der Seniorenarbeit, der Behindertenhilfe, der Sozialpsychiatrie und vielen anderen Bereichen tätig sind. **Leben im Alter** Das Seniorenzentrum im Gloria Park in Lehrte umfasst 12 Plätze in der Tagespflege, 43 Plätze für betreutes Wohnen von Senior*innen und stationäre Pflege von 82 Bewohner*innen in 50 Einzel- und 16 Doppelzimmern. Dank regelmäßiger Events, individueller Dienstplangestaltung, hoher Partizipation, flachen Hierarchien und der Möglichkeit zur Teilnahme an vielfältigen Angeboten, Projekten und Schulungen herrscht ein angenehmes Klima in dem Team aus 80 Mitarbeiter*innen. Wir übernehmen Verantwortung für die Planung und Durchführung einer Bewohner*innen-bezogenen Pflege und Betreuung unter Aktivierung von Fähigkeiten und Zusammenarbeit mit Angehörigen. Die Bewohner*innen werden bei dem Erhalt von Unabhängigkeit, Selbstbestimmtheit und allen Anforderungen des täglichen Lebens unterstützt. **Zur Unterstützung unseres Teams im Seniorenzentrum im Gloria Park in Lehrte suchen wir zu sofort, unbefristet und in Teilzeit mit 19,25 Wochenstunden eine*n Pflegeassistent*in (m/w/d).**

Stellenbeschreibung

- Selbstständige Durchführung von grundpflegerischen Maßnahmen und ausgewählten Aufgaben der Behandlungspflege in stabilen Pflegesituationen
- Durchführung fachgerechter, prozessorientierter Handlungen unter Berücksichtigung von Standards
- Einhaltung der Grundlagen des Leitbildes der AWO, des Pflege- und Betreuungskonzeptes der Einrichtung und des Wohn- und Betreuungsvertrages
- Mitverantwortung für die Umsetzung des internen Qualitätsmanagements
- Sicherstellung einer wohnlichen Atmosphäre und einer vertrauensvollen Beziehungsgestaltung, sowie eines kollegialen Betriebsklimas
- Mitwirkung bei der Sicherstellung der gesetzlich und inhaltlich geforderten qualitätssichernden Maßnahmen nach SGB XI
- Durchführung einer ordnungsgemäßen Pflegedokumentation unter Anwendung des Strukturmodells
- Verantwortlich für die Anwendung vorgegebener Pflegestandards und einheitlicher Pflegeverfahren bei der Durchführung von Pflegemaßnahmen sowie den Einsatz von Hilfsmitteln zur Erleichterung der Pflegedurchführung

Sie bringen mit

- Abgeschlossene 1- oder 2-jährige Ausbildung mit Abschluss und Anerkennung zum* zur Pflegefachassistent*in oder gleichgestelltem, anerkanntem Abschluss
- Verantwortungsbewusstsein und Fähigkeit zur Reflektion des eigenen Handelns
- Freundliches, vorurteilsfreies und wertschätzendes Verhalten
- Wahrnehmungsfähigkeit, Beobachtungsgabe und Empathie
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Fähigkeit zum kundenorientierten Umgang mit Bewohner*innen und Besucher*innen
- Flexibilität, Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Werten und dem Leitbild der AWO

Wir bieten Ihnen

- **Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabengebiete**
- **Vergütung nach TV AGH, Entgeltgruppe W3** und eine betriebliche Altersvorsorge
- Kollegiale und hierarchiefreie Arbeitsorganisation
- Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit sowie eine klare Einarbeitung.
- **Beihilfefonds** - die Möglichkeit finanzieller Unterstützung bei Aufwendungen zu beanspruchen, die von der Krankenkasse, Versicherungen, Sozialämtern, Jobcentern etc. nicht übernommen werden.
- Zusätzliche Altersversorgung
- Die Möglichkeit ein **AWO-JobRad** zu leasen
- Einen **konfessionell ungebundenen und werteorientierten Arbeitgeber**
- Darüber hinaus kannst Du vom Arbeitnehmer*innenprogramm **Corporate Benefits** profitieren - Unterstützung bei der Erfüllung kleiner Wünsche durch **exklusive Vergünstigungen** (u.a. in den Bereichen Mode, Sport, Unterhaltung, Technik und Reisen)

Du hast Lust, uns bei dieser wichtigen Arbeit zu helfen? Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen! Bewirb Dich möglichst bald unter Angabe der Einrichtungsnummer **E-319**. **Wir freuen uns auf Deine Bewerbung über unser Karriereportal unter www.rein-in-die-awo.de.** Postalische Bewerbungen können aus Verwaltungs- und Kostengründen nicht zurück gesendet werden.



Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Corporate Benefits] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Tarifliche Vergütung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **109923**
- Erstelldatum: 28.08.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Seniorenzentrum Gloria Park , Ahltener Straße 20, 31275 Lehrte
- Region: Niedersachsen
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung , befristet bis unbefristet
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Seniorenzentrum Gloria Park

Anke Schrader
Ahltener Atrasse 20
31275 Lehrte

Telefon: 05132/831-130

E-Mail: bewerbung@rein-in-die-awo.de

Internet: https://rein-in-die-awo.de/stellenangebot/pflegeassistentin-m-w-d--job-hannover-106861.html?tc=2-1540&custom_header=1&frame=awo-hannover