



Arbeiterwohlfahrt
Kreisverband Bamberg
Stadt und Land e. V.

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) Personalsachbearbeiter*in Entgeltabrechnung (m/w/d)

Die AWO in Ober- und Mittelfranken ist mit ihrem starken Verbund aus 15 Gliederungen ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter*innen in der Region. Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken. Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten. In unserer Kreisverwaltung sind wichtige zentrale Funktionen gebündelt - wie auch das Personalwesen. In unserer Personalabteilung erfolgt die Betreuung, Begleitung der MitarbeiterInnen, insbesondere der dezentralen Führungskräfte in Personalangelegenheiten, die Personalverwaltung, die Lohn- und Gehaltsabrechnung, das Vertragswesen sowie Personalsuche und Einstellung für alle Bereiche. Für unsere **Personalabteilung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) - vorerst befristet als Elternzeitvertretung in Teilzeit (30 Std./Woche)**

Stellenbeschreibung

- Ansprechpartner*in für Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in allen sozial- und lohnsteuerrelevanten Fragestellungen
- Verantwortlich für die fristgerechte Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen eines definierten Mitarbeiter*innenkreises
- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen unter Berücksichtigung der geltenden tarif-, steuer-, sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen
- Erfassen der Stamm- und Bewegungsdaten
- Erstellung von Arbeitsverträgen und vertragsrelevanten Unterlagen
- Bescheinigungs- und Formularwesen
- Betreuung Zeiterfassung
- Integration und Onboarding von Auszubildenden

Sie bringen mit

- Sie sind ein Organisationstalent und bringen sich gerne aktiv ein
- Sie können eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal, bzw. eine Weiterbildung Personalfachkauffrau*mann nachweisen
- Kenntnisse in der Anwendung und Umsetzung von Tarifverträgen
- Idealerweise haben Sie Erfahrung mit Addison
- Die Fähigkeit zum eigenständigen, verantwortungsvollen und strukturierten Arbeiten
- Teamfähigkeit, Integrität, Dienstleistungsmentalität und gute Umgangsformen zeichnen Sie aus

Wir bieten Ihnen

- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern (u.a. 38,5 Std.-Woche)
- 31 Tage Urlaub plus freie Tage 24. + 31. Dezember
- 2 Regenerationstage
- Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Zuschuss für Elternbeiträge unserer Kindereinrichtungen (Kinderkrippe, Kindergarten, Hort)
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz und kollegiale Atmosphäre
- Corporate Benefits (attraktive Preisnachlässe auf über 250 Topmarken)
- Möglichkeit zum Dienstad-Leasing

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Corporate Benefits] [Regenerationstag(e)]



Arbeiterwohlfahrt
Kreisverband Bamberg
Stadt und Land e. V.



Eckdaten

- Nummer: **111278**
- Erstelldatum: 09.09.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Kreisverband Bamberg , Hauptsmoorstr. 26a, 96052 Bamberg
- Region: Bayern / Oberfranken
- Zum / ab: 15.09.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis Sachgrund befristet
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Vormittag
- Gehalt: TV AWO Bayern, EG 6

Ansprechpartner*in

Ulrike Desel

Ulrike Desel
Hauptsmoorstr. 26a
96052 Bamberg

Telefon: 0951-4074 516
E-Mail: bewerbung@awo-bamberg.de