



Bezirksverband
Weser-Ems e.V.

Pflegeassistent*in (m/w/d)

Der **AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V.** ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege mit rund 9.000 Mitgliedern. In den annähernd 100 Einrichtungen sind ca. 4.000 Beschäftigte tätig. Die Gesellschaft **AWO Wohnen und Pflegen Weser-Ems GmbH** stellt vielfältige Angebote in der Altenhilfe bereit. Unser seit über 40 Jahren bestehendes „**Pauline-Ahlsdorff-Haus**“ liegt zentral zwischen dem Wilhelmshavener Südstrand und der Nordseepassage. Es bietet unseren 300 Bewohner*innen in acht Wohnbereichen ein Zuhause zum Wohlfühlen. Unzählige Aktivitäten gehören zu unserem Leistungsspektrum. Unser motiviertes und vielfältiges Team von 200 kompetenten Mitarbeiter*innen heißt Sie in Wilhelmshaven, der Stadt am schönen Jadebusen, Willkommen! Weitere Informationen über unsere Einrichtung sind über diesen Link zu finden: <https://www.pauline-ahlsdorff-haus.de/>

Jobangebot

Wir suchen **ab sofort** eine*n

Pflegeassistent*in

19,25-38,5 Std./Wo. (Teil- o. Vollzeit), unbefristet

Das bedeutet für Sie die Möglichkeit, sich mit Ihren jetzigen Kompetenzen voll einzubringen und sich in dieser Zeit persönlich und fachlich weiterentwickeln zu können. Dabei werden Sie von uns durch qualifizierte und erfahrene Mitarbeiter*innen unterstützt.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- selbstständige Durchführung der Grundpflege nach Einarbeitung unter Einhaltung der Pflegekonzepte und -standards und der Pflegeplanung
- Festhalten aller Tätigkeiten in der Pflegedokumentation
- Anwendung der im Haus geltenden Hygienevorgaben und des hauseigenen Hygieneplans
- sachgemäßer und wirtschaftlicher Einsatz von Pflegehilfsmitteln
- Umsetzung des AWO-Leitbildes und des Qualitätsmanagements

Sie bringen mit

- eine mind. 2-jährige, abgeschlossene Ausbildung gemäß Pflegeberufgesetz und staatlicher Anerkennung (QN 3 nach nds. Landesrecht)
- Bereitschaft zum Schicht- bzw. Wechselschichtdienst
- Freude an der Arbeit mit alten Menschen in ihrer Einzigartigkeit
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche
- eine Betriebsvereinbarung, die einen Anruf in der Freizeit zwecks Dienstsicherungsproblemen untersagt - Frei ist frei!
- eine vorwiegend arbeitgeberfinanzierte Betriebliche Altersversorgung sowie eine Berufsunfähigkeitsabsicherung
- Firmenfitness mit Hansefit und EGYM Wellpass
- Fahrradleasing über JobRad
- Angebote der digitalen Gesundheitsplattform machtfit sowie ein Gut-haben für Prävention
- Massagesessel und Tischtennisplatte für die Pausengestaltung
- Teilnahme am Mittagstisch ist möglich
- partizipativer und transparenter Führungsstil, bei dem die Meinungen der Mitarbeiter*innen gefragt sind und ein guter Informationsaustausch stattfindet
- unterstützende psychosoziale Beratung in besonderen Lebenssituationen
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Vergütung erfolgt gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe P06b (QN 3)

Wir schätzen kulturelle Vielfalt und wünschen uns Bewerber*innen, die dazu beitragen. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung. Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **02.08.2024**.



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Fahrradleasing] [Gesundheits-Maßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **113445**
- Erstellungsdatum: 26.08.2024
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Altenwohncentrum "Pauline-Ahlsdorff-Haus", Rheinstraße 106,
26382 Wilhelmshaven
- Region: Niedersachsen / Nordniedersachsen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - Nachmittag
- Teilzeit - Vormittag
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Altenwohncentrum "Pauline-Ahlsdorff-Haus"

Christiane Kohlenbach-Pajonk
Rheinstraße 106
26382 Wilhelmshaven

Telefon: 0 44 21/94 30

E-Mail: Christiane.kohlenbach-pajonk@awo-ol.de

Internet: www.awo-ol.de