



Mitarbeiter*in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit fast 3.000 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. In unserer Geschäftsstelle in Stadtbergen kümmern wir uns um die Öffentlichkeitsarbeit für unsere sozialen Einrichtungen. Zur Verstärkung dieses Teams suchen wir unbefristet ab sofort eine*n **Mitarbeiter*in Öffentlichkeitsarbeit** (m/w/d) in Teilzeit (mind. 80 %) oder in Vollzeit (38,5 Std./Woche).

Stellenbeschreibung

- Verfassen, Redigieren, Lektorieren von Texten unter anderem für Pressemitteilungen, interne und externe Publikationen, Internetauftritt und Social Media
- Recherche und Aufbereitung von Kommunikationsinhalten
- Aufbau und Betreuung der Bildredaktion und des Fotoarchivs
- Begleitung von Veranstaltungen und Aktionen bezüglich der Medienarbeit
- Aufbau und Pflege von Pressekontakten
- Kooperation mit Agenturen und Druckereien
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit des Bezirksverbandes Schwaben
- Unterstützung des Leiters des Referats Öffentlichkeitsarbeit/Pressesprechers

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Germanistik, Journalismus, Medienwissenschaften oder ein vergleichbarer Studienabschluss
- Hervorragende schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und dem Verfassen von Presstexten
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Kreativität sowie aufgeschlossene, engagierte Art mit guter Netzwerkkompetenz
- Idealerweise sicherer Umgang mit CMS-Tools, Podcast- und Videoproduktionen und Grafikanwendungen

Wir bitten Sie, uns mit Ihrer Bewerbung **drei Textproben** zukommen zu lassen. Außerdem bitten wir Sie, in Ihrer Bewerbung Ihre **Gehaltsvorstellung** und den **frühestmöglichen Eintrittstermin** anzugeben.

Wir bieten Ihnen

- Unbefristeten Arbeitsvertrag mit tariflicher Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge und jährliche Sonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember frei und zwei Regenerationstage
- Flexible Arbeitszeiten
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung z.B. Fahrradleasing mit Arbeitgeberzuschuss
- Zuschuss zu den Kinderbetreuungskosten und eine Kinderkrippe vor Ort
- Hohe Arbeitsplatzsicherheit durch freigemeinnützige Trägerstruktur
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln und kostenfreie Parkplätze
- Ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Schreibtischen in einem modernen Neubau
- kostenlose Getränke

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Gesundheits-Maßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze]

Eckdaten

- Nummer: **113538**
- Erstelldatum: 22.07.2024
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Sonnenstr. 10, 86391 Stadtbergen
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Schwaben e. V.

Katja Malcher
Sonnenstr. 10
86391 Stadtbergen

Telefon: 0821/430010

Internet: www.awo-schwaben.de