



## Pförtner\*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit fast 3.000 Mitarbeiter\*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. wir verfügen über eine 90-jährige Tradition in der Betreuung von Senior\*innen und sind Träger von 23 Seniorenheimen, in denen über 2.100 ältere Menschen gepflegt, versorgt und betreut werden. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Zur Verstärkung unserer Team im **AWO Seniorenheim Memmingen** suchen wir ab sofort in Teilzeit (max. 19,25 Std./Woche) eine\*n Pörtner\*in/Empfangsmitarbeiter\*in.

### Stellenbeschreibung

Sie halten unseren Verwaltungsfachkräften in der Verwaltung des Seniorenheims den Rücken frei und stehen ihnen unterstützend zur Seite: **Externe und interne Kommunikation** > Entgegennahme und ggf. Weiterleitung von Anrufen > Ansprechpartner\*in für Heimbewohner\*innen und Mitarbeiter\*innen sowie Angehörige, Kooperationspartner und Ärzte > Informationsweitergabe an die Verwaltungsfachkräfte **Sachbearbeitung** > Bearbeitung des Posteingangs/-ausgangs > Kopier- und Scanarbeiten > Einfache Sachbearbeitung nach Delegation durch Verwaltungsfachkräfte **Sonstiges** > Steuerung des Besucher\*innenmanagements > Entgegennahme von Lieferungen > Aufnahmemanagement (Organisation und Abwicklung von Patientenaufnahmen)

### Sie bringen mit

> Ausbildung im Bereich der Bürokommunikation ist wünschenswert > Erfahrung im Umgang mit Kund\*innen ist von Vorteil > Soziale Kompetenz - Empathie, freundliches Auftreten und Geduld > Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen

> Vergütung nach Tarifvertrag (TV AWO Bayern) > Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung und Jahressonderzahlung > 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember frei und zwei Regenerationstage > Maßnahmen zur Gesundheitsförderung z.B. Fahrradleasing mit Arbeitgeberzuschuss und Obstkorb > Zuschuss zu den Kinderbetreuungskosten > awo lifebalance - Beratungs- und Vermittlungsleistungen in den Bereichen Kinderbetreuung, Pflege und Lebenslagencoaching > Hohe Arbeitsplatzsicherheit durch freigezügelter Trägerstruktur > und vieles mehr!

### Ihre Vorteile

[ Gute Verkehrsanbindung ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Fahrradleasing ] [ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ]  
[ Betriebsarzt ] [ Regenerationstage ] [ Supervision ]

### Eckdaten

- Nummer: **121565**
- Erstelldatum: 18.06.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
Seniorenzentrum Memmingen , Hühnerbergstraße 25, 87700 Memmingen
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: 01.08.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.07.2027
- Teilzeit - flexibel  
Teilzeit - Nachmittag  
Teilzeit - Vormittag
- Gehalt: AWO TV Bayern

### Ansprechpartner\*in

**Yvonne Friedrichs**  
Yvonne Friedrichs  
Hühnerbergstraße 25  
87700 Memmingen

Telefon: 08331-9775400  
E-Mail: [yvonne.friedrichs@awo-schwaben.de](mailto:yvonne.friedrichs@awo-schwaben.de)  
Internet: [www.awo-schwaben.de](http://www.awo-schwaben.de)