



Kreisverband  
Nürnberg e.V.

## Verwaltungsfachkraft (m/w/d) Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d)

Wir betrachten jeden Menschen als **wertvolles Individuum**. Bei uns spielen **Alter, Herkunft, Geschlechtsidentität, sexuelle Orientierung, Hautfarbe** und **Glaubenssätze** keine Rolle. Uns interessiert **der Mensch dahinter** - mit seiner **inneren Haltung** und seinen **persönlichen Fähigkeiten**. Der AWO Kreisverband Nürnberg e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Verwaltungsfachkraft / Verwaltungsmitarbeiter\*in (d/w/m)** für das AWO Hans-Schneider-Haus Nürnberg. Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) ist unter den Verbänden der freien Wohlfahrtspflege auf Grund ihrer Geschichte und ihres gesellschaftspolitischen Selbstverständnisses ein Wohlfahrtsverband mit besonderer Prägung. Die AWO steht für Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Toleranz und Solidarität. Als sozialer Dienstleister sind WIR in den Bereichen: Kinder, Jugend und Familie; Pflege und Betreuung; Bürgerschaftliches Engagement und Generationenarbeit; Migration und Integration, sowie der Eingliederungshilfe für die Gesellschaft aktiv.

### Stellenbeschreibung

#### Ihr Beitrag:

- Sie sind verantwortlich für die Organisation und Struktur der Gesamtverwaltung im AWO Lebenszentrum
- Sie haben Lust und sind begeisterungsfähig, sich innerhalb der Verwaltung, um die Verwaltungsprozesse aller Dienstleistungsbereiche des AWO Lebenszentrums zu kümmern
- Sie arbeiten eng und vertrauensvoll mit den Führungskräften der Einrichtung zusammen und fungieren als zentrale Anlaufstelle für viele Interessengruppen des AWO Lebenszentrums
- Sie sind offen für die Vision der Einrichtung „Kunst und Kultur“ und haben Lust und den Mut Ideen mit einzubringen
- Die Würde und die Freiheit der Menschen im AWO Hans-Schneider-Haus sind für sie zentrale Werte und bestimmen ihr Handeln

### Sie bringen mit

#### Sie passen zu uns, wenn Sie...:

- Überzeugt sind, dass Herausforderungen am besten mit gebündelten Kräften bewältigt werden können
- Den Mut haben, ehrlich und direkt miteinander umzugehen
- Unvoreingenommen sind und Ihren Mitmenschen mit Offenheit und ohne Vorurteile begegnen
- eine Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Ausbildung haben
- Bestenfalls praktische Erfahrung mit Leistungsabrechnung in stationären Pflegeeinrichtungen oder gute theoretische Kenntnisse haben
- Grundkenntnisse im Rechnungswesen und in der Verfolgung von offenen Posten haben
- Über sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Kenntnisse der Heimverwaltungs- und Abrechnungssoftware (z.B. Medifox), Banksoftware (S-Firm) verfügen
- Lust am Mitgestalten haben und sich und die AWO mit Ihren Ideen weiterentwickeln möchten

### Wir bieten Ihnen

#### Was Sie von uns erwarten können:

- Wir nehmen Rücksicht auf Ihre **individuellen Lebensumstände** und entwickeln gemeinsam Lösungen
- Wir geben Ihnen mit spannenden Aufgaben die Chance, sich bei uns **zu entfalten und weiterzuentwickeln**
- Wir schaffen Freiräume für **selbstbestimmtes Arbeiten** und bieten Ihnen die Möglichkeit zum **Mitgestalten und Ausprobieren**
- Wir führen **auf Augenhöhe** und leben **direkte Entscheidungswege**
- Wir bieten eine starke Gemeinschaft, die Rückhalt gibt und den Menschen unvoreingenommen betrachtet
- Unbefristete Beschäftigung
- Teilzeit, 20 Std./Woche
- Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einer tariflichen Entlohnung nach TV AWO Bayern EG 8
- Außerdem erwartet Sie bei uns ein bunter Blumenstrauß an Mitarbeiter-Benefits, wie der **vielfältigen Unterstützung bei der Kinderbetreuung**, umfangreiche Sozialleistungen, wie z.B. vermögenswirksamen Leistungen, Krankengeldzuschuss, betriebliche Altersvorsorge und einem umfassenden Angebot an **Gesundheitsmaßnahmen** und **35 freien Tagen (30 Tage Urlaub, 24. und 31.12. freie Tage, Geburtstagsfrei sowie 2 Regenerationstage)**, Bike-Leasing über den Arbeitgeber

Die Bewerbung von schwerbehinderten Arbeitnehmer\*innen ist besonders erwünscht. Ihre Bewerbungen senden Sie bitte bis spätestens zum 15.06.2026, via E-Mail an [hans-schneider-haus@awo-nbg.de](mailto:hans-schneider-haus@awo-nbg.de); z.Hd. Herrn Fees (Einrichtungsleitung). Weitere Informationen erhalten Sie jederzeit von Herrn Fees: AWO Hans-Schneider-Haus 0911-98079-0



## Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ]  
[ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]

## Eckdaten

- Nummer: **126386**
- Erstelldatum: 08.05.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
AWO Hans-Schneider-Haus , Salzbrunner Str. 51, 90473 Nürnberg
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung , befristet bis unberfristet
- Teilzeit - flexibel

## Ansprechpartner\*in

**[hans-schneider-haus@awo-nbg.de](mailto:hans-schneider-haus@awo-nbg.de)**

Marco Fees  
Salzbrunner Str. 51  
90473 Nürnberg

Telefon: 0911-98079-0  
E-Mail: [hans-schneider-haus@awo-nbg.de](mailto:hans-schneider-haus@awo-nbg.de)  
Internet: [www.awo-nuernberg.de](http://www.awo-nuernberg.de)