



**Soziale Dienste
gemeinnützige GmbH**
Rottweil

Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d) Koordinator*in (m/w/d)

Die AWO Soziale Dienste gGmbH mit Sitz in Rottweil engagiert sich in den Bereichen der Alten- und Krankenpflege, der Wohnungsnotfallhilfe, der allgemeinen Sozialberatung mit Schuldnerberatung sowie mit Angeboten im Bereich der Migration in den Landkreisen Rottweil, Schwarzwald-Baar und Tuttlingen. Schon seit Ihrer Gründung vor über 30 Jahren steht sie für Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Das spüren auch unsere rund 230 Beschäftigten des Unternehmens. Wir wollen unser Team verstärken und suchen ab **Juli 2025** eine*n

Verwaltungsmitarbeiter*in für den Bereich Essen auf Räder (m/w/d) in Teilzeit in einem Umfang von 60%

Stellenbeschreibung

- Entgegennahme von Kundenanfragen und Essensbestellungen
- Übermittlung der Essensbestellungen an den Speisenslieferanten
- Kundenakquise
- Anlegen von Neukunden
- Sicherstellen der telefonischen Erreichbarkeit
- Tourenplanung der Essenstouren
- Dienstplanung für die Fahrer
- Abrechnung der Essensbestellungen
- Zusammenarbeit mit der Faktura und den Kollegen der Sozialstation

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Beherrschung der aktuellen Büro- und Kommunikationstechniken (Microsoft Office Programme wie Word, Excel, Outlook, Internet)
- Voraussetzung: zwingende Anwenderkenntnisse der eingesetzten Software Vivendi
- Fähigkeit zur Handhabung aller zur Verfügung stehenden Geräte wie Computer, Telefon, Fax etc.
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- Fähigkeit zur gewissenhaften Bearbeitung von Verwaltungsabläufen nach festen Vorgaben
- Sorgfalt & Selbstständigkeit
- Unternehmerisches Handeln & Denken
- Servicegedanke und Kundenfreundlichkeit
- Positive Lebenseinstellung
- Loyalität gegenüber dem Träger

Wir bieten Ihnen

- Wir bieten einen interessanten, familienfreundlichen Arbeitsplatz in einem sozialen Unternehmen mit flachen Hierarchien und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem tollen Team
- Eine gute Einarbeitung/ Übergabe
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD VKA
- 30 Tage Urlaub

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichen Eintrittstermin zu.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Betriebliche Krankenversicherung] [Prämie für Mitarbeiterwerbung] [24.12. und 31.12. arbeitsfrei]



Soziale Dienste
gemeinnützige GmbH
Rottweil



Eckdaten

- Nummer: **130823**
- Erstelldatum: 16.06.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Sozialstation Schramberg , Lauterbacherstraße 18, 78713 Schramberg
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: 01.07.2025
- Festanstellung , befristet bis unbefristet
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO Soziale Dienste gGmbH

Kerstin Arlt
An der Halde 41
78628 Rottweil

Telefon: 0171-3044803

E-Mail: kerstin.arlt@awo-rottweil.de

Internet: www.awo-rottweil.de