



Teamleiter*in Personalabteilung (m/w/d) Teamleiter*in Personal (m/w/d)

Zur Unterstützung unseres Personalteams suchen wir ab sofort für den AWO Kreisverband Oberhausen e. V. eine*n **Teamleiter*in Personalabteilung (m/w/d)** in Vollzeit oder Teilzeit mit Arbeitssitz in Oberhausen. Die Arbeiterwohlfahrt Oberhausen leistet als konfessionell neutraler, politisch unabhängiger und demokratisch aufgebauter Mitgliederverband mit ihren über 275 Haupt- sowie vielen Ehrenamtlern und ihren rund 2.100 Mitgliedern Hilfe zur Selbsthilfe. Dies geschieht als Träger von über 35 Oberhausener Einrichtungen generationsübergreifend: von Kindertageseinrichtungen über offene Ganztagschulen inkl. Schulsozialarbeit, über die Aus- & Weiterbildung von Pflegefachkräften, unserem ambulanten Pflegedienst bis hin zur Schaffung von altersgerechtem, bezahlbarem Wohnraum.

Stellenbeschreibung

Sie besitzen eine Hands-On-Mentalität und haben Freude daran, ein kleines Personalteam fachlich und menschlich zu führen und weiterzuentwickeln? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Kommen Sie ins Team der AWO Oberhausen! Zur Unterstützung unseres Teams der Personalabteilung suchen wir eine Personalleitung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit. Neben Aufgaben aus dem Bereich Personalverwaltung, umfasst Ihr Aufgabengebiet nachfolgende Tätigkeiten:

- Optimierung und Weiterentwicklung bestehender Arbeitsabläufe im Personalwesen
- Ansprechpartner*in für die Geschäftsführung und die Fachbereichsleitungen bei arbeits- und tarifrechtlichen Fragestellungen
- Implementierung personaladministrativer Prozesse, insbesondere im Rahmen der Digitalisierung und Einführung neuer Module des Systems "P&I Loga"

Sie bringen mit

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder kaufmännische Ausbildung mit relevanten Weiterbildungen
- mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich und in der Abrechnung (idealerweise mit P&I Loga)
- fundierte Kenntnisse des TV AWO NRW, idealerweise auch des TVÖD
- Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sind wünschenswert
- Bereitschaft und Interesse, Systeme und Prozesse im Personalbereich weiterzuentwickeln und zu optimieren
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Empathie und diplomatisches Geschick, Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit großem Gestaltungs- & Entwicklungsspielraum
- ein attraktives Tarifgehalt (TV AWO NRW)
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, ein Regenerationstag sowie Weihnachten und Silvester zusätzlich frei
- arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,25 % des Monatsgehalts
- ein angenehmes, offenes Betriebsklima in einem motivierten und engagiertem Team
- attraktive Angebote für Mitarbeitende über corporate benefits
- Fahrradleasing über BusinessBike
- Fortbildung & Qualifizierung
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (ausschließlich digital) mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin an: [bewerbung\(at\)awo-oberhausen.de](mailto:bewerbung(at)awo-oberhausen.de)

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **140207**
- Erstelldatum: 29.05.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Marie-Juchacz-Weg 1, 46047 Oberhausen
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
 Vollzeit

Ansprechpartner*in

Gerrit Plein
Marie-Juchacz-Weg 1
46047 Oberhausen

Telefon: 0208 85000 15