



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.

stellv. Fachbereichsleiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d) Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)

Die [AWO in Ober- und Mittelfranken](#) ist mit ihrem starken Verbund ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten – z.B. beim Bezirksverband und seinen über 50 Einrichtungen in den Fachbereichen Pflege & Senioren, Kindertagesstätten, seelische Gesundheit, Inklusion & Teilhabe sowie Vorsorge, Rehabilitation & BGM. Für unsere [AWO Geschäftsstelle in Nürnberg](#) suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Bilanzbuchhalter*in als stellv. Fachbereichsleitung (m/w/d)

in Vollzeit (38,5 Std./Woche)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Stellvertretung für die aktuelle Leitung und Übernahme von Personalführungsaufgaben
- Key User für unsere Finanzbuchhaltungssoftware und den dazugehörigen Schnittstellen
- Erstellung und Bewertung des Jahresabschlusses nach HGB, der Monatsabschlüsse und Umsatzsteuervoranmeldung
- Erfassung, Bearbeitung und Bewertung des Anlagevermögens
- Erstellung und Prüfung von Abweichungsanalysen, Unterstützung bei Liquiditätsplanung und -steuerung
- Buchung aller Geschäftsvorfälle, Durchführung und Kontrolle von internen Verrechnungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs sowie Erstellung und Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen inkl. Mahnwesen
- Unterstützung bei der Umstellung auf elektronische Rechnungsverarbeitung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation Bilanzbuchhalter*in oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Kenntnisse in mps sowie gute MS-Office-Kenntnisse (v.a. Excel), weitere Kenntnisse in den gängigen operativen Vorgesystemen der Branche sind ein Plus
- Idealerweise Erfahrungen in der Bilanzierung von Pflegeeinrichtungen
- Hohe Zahlenaffinität und gute analytische Fähigkeiten
- Lösungsorientierte, sorgfältige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Lernbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt: Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität, Toleranz

Wir bieten dir:

- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern: 38,5 Std.-Woche, **34 arbeitsfreie Tage im Jahr** (30 Urlaub + 2 Regenerationstage + frei am 24. und 31.12.), Jahressonderzahlung (85%), vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung (50% Zuschuss)
- Wechselnde attraktive Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Homeoffice-Möglichkeit, Gleitzeit
- Unterstützung bei der Kitaplatz-Suche
- Steuerbegünstigtes Fahrrad-Leasing
- Mitarbeiter*innenvorteile durch [Einkaufsrabatte](#) bei über 500 Partnerunternehmen
- Breites Angebot von Sport-, Wellness- und Ernährungsprogrammen (Firmentarif mit [„EGYM Wellpass“](#))

Bitte senden Sie uns Ihre Online-Bewerbung im PDF-Format inkl. Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Einstiegstermin - vielen Dank.

[#passtzudeinemleben](#)

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung]
[Hund erlaubt] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Corporate Benefits] [EGYM Wellpass]
[Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstage]



Eckdaten

- Nummer: **141315**
- Erstelldatum: 04.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Nürnberg , Karl-Bröger-Str. 9, 90459 Nürnberg
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: TV AWO BY EG 11: Einstiegsgehalt (Jahresbrutto inkl. Jahressonderzahlung) mindestens 51.230 € bis 60.163 €, je nach Berufserfahrung"

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Ober- und Mittelfranken e. V. Abt. Finanzen & Rechnungswesen

Renate Amon
Karl-Bröger-Str. 9
90459 Nürnberg

Telefon: 0911 4508 1300

E-Mail: renate.amon@awo-omf.de

Internet: www.awo-omf.de