



Controller*in (m/w/d)

Die Frauen und Männer, die 1919 mit so schlichten, aber umso praktischeren Dingen wie Suppenküchen und Kleiderkammern anfangen, Sozialgeschichte zu schreiben, taten dies mit einer Vision. Die Vision damals wie heute war es, eine Gesellschaft zu schaffen, die von Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz geprägt ist. Diese fünf Grundwerte der AWO haben das Jahrhundert und viele Veränderungen überdauert. Mit unserer Arbeit wollen wir Ungleichheiten überwinden, soziale Gerechtigkeit schaffen und allen Menschen gesellschaftliche sowie kulturelle Teilhabe ermöglichen. Im Mittelpunkt der Arbeit steht seit jeher der Mensch. Weitere Informationen zum Engagemant der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter <https://www.awo-sh.de/ueber-uns-kinderbetreuung#> Unsere Einrichtungen sind geeint durch die gleichen **Werte**, unterscheiden sich aber durch eine bunte Vielfalt an **pädagogischen Schwerpunkten** (Wald- und Bewegungskitas, Bilingualität etc.) Zusätzlich hat die AWO das Ziel, alle Kindertageseinrichtungen nach dem Prinzip „Die Kinderstube der Demokratie“ als **Partizipations-Kitas** zu zertifizieren. Dieses modellhafte Vorgehen wurde von der Organisation **HundrED** 2017 als eines der weltweit innovativsten Bildungsprojekte ausgezeichnet. Der AWO Landesverband S-H e.V. mit den Bereichen Kindertageseinrichtungen, Interkulturell und Bildungscampus hat seinen Verwaltungssitz in Kiel-Wik.

Stellenbeschreibung

Sie wissen wie man den Überblick behält, arbeiten eigenständig und treffen gerne Entscheidungen? Sie haben Lust auf Zahlen, aber wollen auch mitgestalten? Ideen einbringen, für eine gute Sache kämpfen, argumentieren, überzeugen & helfen - bei uns ist Controlling viel mehr als nur Buchhaltung! **Kommen Sie in unser Team Kita-Controlling!** Wir haben noch einen Platz frei und suchen **zum 1. Juli** eine*n

Controller*in (m/w/d)

- Vollzeit (39 Std/Woche) - mit allen Vorteilen unseres Tarifvertrages
- unbefristete Festanstellung - für Sicherheit von Beginn an

Ihre Aufgaben:

- die Erstellung von Finanzierungsanträgen an die öffentlichen Kostenträger sowie die aktive Teilnahme an deren Verhandlung
- die Erstellung und Abstimmung von Wirtschaftsplänen und Jahresabschlüssen sowie die Erstellung von Verwendungsnachweisen für den eigenen Bereich
- die Teilnahme an abendlichen Sitzungen in den Kita-Gremien vor Ort zur Vorstellung der Kalkulationen und Abrechnungen
- die Umsetzung des neuen KiTaG in den Finanzierungsvereinbarungen, Anträgen und Abrechnungen
- die Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Analysen zur Unternehmenssteuerung sowie die Erstellung von regelmäßigen Reportings
- die Mitwirkung bei der Entwicklung und Einführung operativer und strategischer Instrumente der kaufmännischen Steuerung und Optimierung der administrativen Prozesse
- enge Kommunikation mit den Führungskräften des Fachbereiches KiTa bei der Einführung, Änderung und Weiterentwicklung von Controlling-Instrumenten einschließlich Anleitung und Schulung der Kolleg*innen

Klingt gut? Dann wird es Zeit, dass wir uns kennenlernen!

Sie bringen mit

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften bzw. ein Studium der Sozialwissenschaften oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechenden Weiterbildungen
- Sie bringen bereits mehrjährige Berufserfahrungen im Controlling mit, insbesondere im Bereich der öffentlich finanzierten Sozialdienstleistungen und kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen oder möchten diese im Themengebiet KiTaG erobern
- Sie gehen den Dingen gerne auf den Grund und Ihnen ist die Funktion und Organisation von Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung bekannt
- Excel ist Ihre Leidenschaft und Sie haben einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Ihre analytische und konzeptionelle Denkweise, Eigeninitiative, Durchsetzungsstärke und Ihr Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung bei einem der größten sozialen Dienstleister Schleswig-Holsteins
- Sie profitieren von unserem Haustarifvertrag mit 30 Tagen Urlaub, Sonderzahlungen und der Möglichkeit zur VBLU
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- einen Arbeitsplatz in einem motivierten und vielseitigen Team mit kurzen Kommunikationswegen
- eine moderne technische Büroausstattung
- ein Pool-Fahrzeug steht für Dienstfahrten am Verwaltungssitz zur Verfügung
- vielfältige Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten im Rahmen der Modernisierung des Unternehmensverbundes
- Rabatte bei unglaublich vielen Partnern über Corporate Benefits
- weitere AWO Benefits wie z.B. Vergünstigungen bestimmter Fitness-Studios



- Ihnen ist die Kommunikation und Kooperation innerhalb des Teams wichtig
- idealerweise verfügen Sie bereits über Kenntnisse in der Software Diamant, Corporate Planner und Qlik View

- Jobticket - auch als besonders vergünstigtes Deutschlandticket
- Zusätzliche Extras: warmherzige Arbeitsatmosphäre und gratis Heißgetränke aus dem Vollautomaten :)

Neugierig? Wir freuen uns schon aufs Kennenlernen! Wenn Sie Fragen haben, kommen Sie gern auf uns zu! Ihre erste Ansprechpartnerin ist Katja Möller-Schäfig - zu erreichen unter katja.moeller-schaefing@awo-sh.de oder telefonisch unter 0431-70 533 820 Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **141772**
- Erstelldatum: 06.06.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Am Kiel-Kanal 2, 24106 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein / Kiel
- Zum / ab: 01.07.2025
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Bewerbungen bitte ausschließlich über das AWO Online-Portal
Katja Möller-Schäfig
Am Kiel-Kanal 2
24106 Kiel

Telefon: 043170533820
E-Mail: katja.moeller-schaefing@awo-sh.de