



Kreisverband  
Mittelfranken-Süd

## Betreuungsassistent \*in (m/w/d)

**AWO: Hier zählt Menschlichkeit. Hier zählen Sie!** In der sozialen Arbeit gleicht kein Tag dem anderen – doch jeder Tag zählt. Sie haben ein Gespür für Menschen, möchten Gutes tun und nachhaltige Veränderungen bewirken? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Willkommen im AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd, wo Vielfalt und Miteinander großgeschrieben werden. Unsere über 2.000 Beschäftigten in rund 60 Einrichtungen schaffen täglich eine herzliche und wertschätzende Atmosphäre für alle. Bei uns wird Ihr Engagement gesehen und geschätzt – an einem Arbeitsplatz, an dem sich jeder Mensch willkommen und wertgeschätzt fühlt. Auch Sie. Für unser **AWO Soziales Kompetenz-Zentrum in Hilpoltstein**, eine Einrichtung mit 107 Heimplätzen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

**Betreuungsassistent\*in**

**in Teilzeit (19,25 Std./Woche)**

### Hier zeigen Sie Ihr Können

- Sie begleiten unsere Bewohner\*innen individuell und respektvoll im Alltag
- Darüber hinaus organisieren und begleiten Sie die Gruppen- und Einzelaktivitäten (z.B. Lesen, Vorlesen, Spielerunden, Gedächtnistraining, Sitzgymnastik) sowie jahreszeitliche Veranstaltungen gemeinsam im Team
- Außerdem sind Sie für die Einhaltung der Vorgaben des Pflege- und Versorgungsprozesses zuständig und wirken bei der Pflegedokumentation- und -planung aktiv mit

### Damit bereichern Sie unser Team

- Abgeschlossene Weiterbildung zur Betreuungskraft nach § 53 b SGB XI
- Eine positive Einstellung zum Umgang mit pflegebedürftigen, demenziell erkrankten Menschen sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Handeln und Arbeiten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schichtarbeit, sowie Wochenend- und Feiertagsdiensten

### Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

- **Sicherheit und Perspektiven:** Wir bieten Ihnen ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven
- **Flexibilität & Familie:** Genießen Sie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie ein Lebensarbeitszeitkonto – für die optimale Balance zwischen Beruf und Privatleben
- **Flache Hierarchien und Mitgestaltung:** Wir reden nicht nur über flache Hierarchien – bei uns finden Sie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und ein Umfeld, in welchem wir Ihre Vorschläge unter anderem im Rahmen unseres Ideenmanagements zu schätzen wissen
- **Mehr Erholung:** 30 Tage Urlaub, frei am 24. und 31. Dezember sowie zwei weitere Regenerationstage pro Jahr
- **Zusätzlicher Urlaub:** Mit unserem neuen BGM-Bonusheft können Sie Punkte sammeln und sich attraktive Prämien sichern – wahlweise einen zusätzlichen Urlaubstag oder wertvolle Gutscheine
- **Attraktive Vergütung:** Wir bieten eine tarifliche Bezahlung nach dem TV AWO Bayern, eine Jahressonderzahlung (85 %), vermögenswirksame Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung
- **Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen:** Mitarbeiterbenefits, attraktive Prämien, Fahrradleasing u.v.m.
- **Herzliches Onboarding** mit unserem Welcome-Day für neue Mitarbeitende und eine professionelle Einarbeitung in einem Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt an erster Stelle steht
- **Individuelle Fort- und Weiterbildung:** Profitieren Sie von maßgeschneiderten Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Schulungen, Workshops und verschiedenen Programmen – gemeinsam gestalten wir Ihre berufliche Zukunft!
- **Wertschätzendes & vielfältiges Arbeitsklima:** Erleben Sie ein starkes Team, das sich gegenseitig unterstützt – mit Offenheit, Respekt und einem wertschätzenden Miteinander. Bei uns zählt Vielfalt: Wir schätzen unterschiedliche Perspektiven, Erfahrungen und Hintergründe, die unser Team bereichern
- **Gesundheit & Wohlbefinden:** Unser ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement bietet Ihnen mobile Massagen, Obst, eine



Wasserfltrate und vieles mehr

- **Umzugsunterstützung:** Sie möchten für diesen Job umziehen? Wir helfen Ihnen gerne bei der Wohnungssuche!

#### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Fahrradleasing ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Flexible Arbeitszeiten ]  
[ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ]

#### Eckdaten

- Nummer: **141947**
- Erstelldatum: 26.11.2025
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
AWO Soziales-Kompetenz-Zentrum Hilpoltstein , St.-Jakob-Straße 12,  
91161 Hilpoltstein
- Region: Bayern
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

#### Ansprechpartner\*in

##### **AWO Soziales-Kompetenz-Zentrum Hilpoltstein**

Stephanie Voigt  
St.-Jakob-Straße 12  
91161 Hilpoltstein

Telefon: 091744742-13  
E-Mail: s.voigt@awo-mfrs.de