



Du willst nicht nur mitarbeiten, sondern mitgestalten? Du liebst Zahlen genauso wie Strukturen – und findest HR-Prozesse spannend? Dann werde Teil unseres Teams und unterstütze uns als Werkstudent*in im Bereich **Personalrecht, Controlling und Prozessoptimierung**! Wir suchen **ab sofort** für unsere **Geschäftsstelle in Kassel eine/n Werkstudent*in für die Personalverwaltung (m/w/d) in Teilzeitbeschäftigung mit 20 Std./Woche befristet bis 31.12.2025** Deine Aufgaben:

- Du analysierst und optimierst **personalwirtschaftliche Prozesse** entlang unserer HR-Wertschöpfungskette.
- Du unterstützt im **Controlling von HR-Kennzahlen** – vom Monitoring bis zur Aufbereitung für die Geschäftsleitung.
- Du begleitest Projekte im Bereich **Personalrecht und Compliance**.
- Du wirkst an der **Steuerung und Digitalisierung unserer HR-Prozesse** mit – eng verzahnt mit IT und weiteren Fachbereichen.

Was du mitbringst:

- Du bist eingeschriebener Studentin – idealerweise in **Wirtschaftsrecht, BWL, Personalmanagement oder Wirtschaftsinformatik**.
- Du hast ein Faible für **Daten, rechtliche Strukturen und Prozessdesign**.
- Du arbeitest sorgfältig, analytisch und denkst gerne einen Schritt weiter.
- Du hast Lust, Verantwortung zu übernehmen – und dich mit eigenen Ideen einzubringen.

Was wir dir bieten:

- Tiefe Einblicke in **HR-Controlling, Personalrecht und moderne Steuerungsprozesse**.
- Eigenverantwortliche Aufgaben in einem engagierten und aufgeschlossenen Team.
- Flexible Arbeitszeiten – abgestimmt auf dein Studium.
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit Sinn, Struktur und Entwicklungsmöglichkeiten.

Bereit, HR mit Zahlen, Recht & Struktur zu prägen?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit kurzem Lebenslauf und einem motivierten "Warum ich?" **Bewirb Dich noch heute mit unserem Online-Formular bis zum 30.06.2025!** Ganz einfach Lebenslauf und Zeugnisse hochladen und fertig! Wir melden uns dann zeitnah bei Dir für ein gemeinsames Gespräch zum Kennenlernen. Jede Bewerbung ist willkommen! **AWO gemeinnützige Gesellschaft**

für soziale Einrichtungen und Dienste

in Nordhessen mbH

- Personalabteilung -
Wilhelmshöher Allee 32 A
34117 Kassel

www.awo-nordhessen.de

www.karriere.awo-nordhessen.de Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen per Post immer in Kopie und nicht in Mappen mit Originalen. Es erfolgt keine Rücksendung. Alle überlassenen Daten werden unter Beachtung des Datenschutzes behandelt und gelöscht bzw. vernichtet.

Eckdaten

- Nummer: **142014**
- Erstelldatum: 07.05.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH, Wilhelmshöher Allee 32A, 34117 Kassel
- Region: Hessen / Kassel
- Zum / ab: 07.05.2025
- Nach Vereinbarung
- Teilzeit – Schicht

Ansprechpartner*in

AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.