



## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit fast 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Wir verfügen über eine 90-jährige Tradition in der Betreuung von Senioren und sind Träger von 23 Seniorenheimen, in denen über 2.100 ältere Menschen gepflegt, versorgt und betreut werden. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt.

### Stellenbeschreibung

EDV-gestützte Bewohnerverwaltung (Anlage und Pflege der Stammdaten, Bearbeitung von Heimverträgen und Pflegegradänderungen)  
Ansprechpartner\*in für verwaltungstechnische Angelegenheiten  
Unterstützung der Bewohner\*innen und Angehörigen bei der Bearbeitung von Anträgen an Institutionen und Behörden  
Abrechnung der Heimkosten  
Vorbereitung Monatsabschluss Lohnbuchhaltung  
Personalstammdatenpflege  
allgemeine Bürotätigkeiten z. B. Postbearbeitung, Telefon...  
Führen und Abschluss der Barkasse

### Sie bringen mit

eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung  
sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift  
gute PC-Kenntnisse, insbesondere mit den MS-Office-Anwendungen  
Idealerweise Berufserfahrung in der Verwaltung einer Pflegeeinrichtung  
offen für Neues und Spass an der Arbeit

### Wir bieten Ihnen

eine vielfältige Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Arbeitsumfeld  
leistungsgerechte, tarifliche Vergütung mit erweiterten Sozialleistungen  
betriebliche Altersvorsorge  
jährliche Sonderzahlung  
ein vielfalts- und insbesondere LSBTIQ\*-sensible Arbeitsumfeld  
Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung  
familienfreundliche Unternehmensstruktur  
unterstützende psychosoziale Beratung in besonderen Lebenssituationen  
30 Tage Urlaub, 2 Regenerationstage sowie 24.12. und 31.12. frei

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Fahrradleasing ] [ Jahressonderzahlung ]

### Eckdaten

- Nummer: **144228**
- Erstelldatum: 11.06.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO Seniorenheim Bad Wörishofen, Türkheimer Str. 7-9, 86825 Bad Wörishofen
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: 01.07.2025
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption
- Teilzeit - flexibel

### Ansprechpartner\*in

**AWO Seniorenheim Bad Wörishofen**  
Michael Zimmermann  
Türkheimer Str. 7-9  
86825 Bad Wörishofen  
Telefon: 0824796240