



## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Bei der AWO Perspektiven gGmbH engagieren sich über 800 Kolleginnen und Kollegen auch für Menschen in Ihrer Region! Unser Verwaltungsteam der AWO Bildungs- und Beratungsdienste Rhein-Main in Rüsselsheim sucht für den Bereich Integrations- und Berufssprachkurse zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

- Erstellung von Listen, Meldungen, Bescheinigungen und Einladungen
- Kurs- und Stammdatenpflege
- Abrechnung der Kurse und Fakturierung
- Organisation von Sprachprüfungen
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Zusammenarbeit mit unseren zentralen Diensten

### Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit, gute Kommunikationsfähigkeit sowie eine eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Empathie und Belastbarkeit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse

### Wir bieten Ihnen

- Einen sinnstiftenden und vorerst bis zum 30.06.2026 befristeten Arbeitsplatz in Teilzeit (19,25 Stunden/Woche)
- Eine attraktive Vergütung nach unserem Haustarif (EG 8), Einstiegsgehalt ab 3.306 € bis zu 4.021 € (in Vollzeit) je nach Berufserfahrung + Jahressonderzahlung
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- JobBike-Leasing
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flache Hierarchien und ein kooperativer Führungsstil
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Unsere Einrichtungsleitung, Frau Özdemir, freut sich über Ihre Bewerbung (ein tabellarischer Lebenslauf ist ausreichend) per E-Mail an: [nergis.oezdemir@awo-hs.org](mailto:nergis.oezdemir@awo-hs.org) AWO Bildungs- und Beratungsdienste Rhein-Main Justinuskirchstraße 3a, 65929 Frankfurt

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Fahrradleasing ] [ Jahressonderzahlung ]

### Eckdaten

- Nummer: **144630**
- Erstelldatum: 02.07.2025
- Fachbereich: Einrichtungen der Migrationssozialarbeit
- Einrichtung:  
AWO Bildungs- und Beratungsdienste Rhein Main , ---, --- Rüsselsheim
- Region: Hessen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung , befristet bis 30.06.2026
- Teilzeit - flexibel

### Ansprechpartner\*in

**AWO Perspektiven gGmbH**  
Nergis Özdemir  
Justinuskirchstraße 3a  
65929 Frankfurt

Telefon: ---  
E-Mail: [nergis.oezdemir@awo-hs.org](mailto:nergis.oezdemir@awo-hs.org)