



Vorarbeiter*in Reinigung (m/w/d)

☑☑Verde Teil eines engagierten und kompetenten Teams! Mit rund 1.050 engagierten Mitarbeitenden gehört die AWO zu den größten Arbeitgebern im Kreis Heinsberg. ☑☑ Bei uns arbeiten Menschen mit Leidenschaft für das, was zählt für die Menschen. Wir freuen uns auf dich als neuen Kollegin (m/w/d)! ☑☑☑

Stellenbeschreibung

☑☑Wir suchen Dich als Vorarbeiter*in Reinigung (m/w/d)! Für unseren Reinigungsbetrieb der AWO service gGmbH suchen wir zum 02.11.2026 einen engagierten Vorarbeiter*in Reinigung (m/w/d) in Teilzeit. Der Einsatz erfolgt im Rahmen einer 5-Tage-Woche von Montag bis Freitag am Standort Siemensstraße 7, 52525 Heinsberg. ☑☑eine Aufgaben ☑☑Qualitätssicherung: Du kontrollierst regelmäßig die Reinigungsqualität und stellst die Einhaltung unserer Qualitätsstandards sicher. ☑☑Dienst- und Einsatzplanung: Du koordinierst Arbeitszeiten und Dienstpläne und organisierst die Vertretung bei Krankheit und Urlaub. ☑☑Teamführung: Du übernimmst Verantwortung für das Reinigungsteam, bist Ansprechpartner*in für die Mitarbeitenden und führst bei Bedarf Personalgespräche. ☑☑Organisation: Du koordinierst die täglichen Arbeitsabläufe und sorgst für einen reibungslosen Ablauf im Reinigungsbetrieb. ☑☑Kundenkontakt: Du bist eine kompetente und freundliche Ansprechperson für unsere Kund*innen. ☑☑Sonderaufgaben: Bei Bedarf übernimmst du weitere Aufgaben im laufenden Reinigungsbetrieb.

Du bringst mit

☑☑Kenntnisse im Reinigungsbereich: Fachkenntnisse bzw. praktische Erfahrungen im Reinigungsbetrieb sind von Vorteil. Eine entsprechende Einarbeitung ist gewährleistet. ☑☑Führungskompetenz: Du arbeitest gerne mit Menschen, übernimmst Verantwortung und bringst einen sicheren und wertschätzenden Umgang mit Mitarbeitenden mit. ☑☑Kundenorientierung: Ein freundliches und professionelles Auftreten gegenüber unseren Kund*innen ist für dich selbstverständlich. ☑☑Persönliche Stärken: Du bist zuverlässig, organisationsstark und behältst auch bei kurzfristigen Änderungen den Überblick. ☑☑Führerschein Klasse B: Ein Führerschein ist für die Tätigkeit Voraussetzung.

Wir bieten Dir

☑ Flexible Teilzeitbeschäftigung – im Rahmen einer 5-Tage-Woche von Montag bis Freitag ☑☑eine wertschätzende und unterstützende Arbeitsatmosphäre – in einem engagierten Team ☑☑eine verantwortungsvolle Tätigkeit – mit abwechslungsreichen Aufgaben und Verantwortung für dein Team ☑☑ Attraktive Vergütung nach dem Gebäudereinigertarif ☑☑Mitarbeitendenrabatte und vielseitige Benefits ☑☑Fahrradleasing – bleib fit, mobil und umweltbewusst ☑☑Betriebliches Gesundheitsmanagement – mit verschiedenen Angeboten rund um deine Gesundheit ☑☑eine strukturierte Einarbeitung – damit du gut in deine neue Aufgabe starten kannst Bitte sende Deine Bewerbung mit Lebenslauf im PDF-Format an: ☑☑bewerbung@awo-hs.de oder lade deine Unterlagen direkt hier über die Stellenbörse hoch. Bei Fragen steht dir Frau Sandra Pannen gerne zur Verfügung: ☑☑sandra.pannen@awo-hs.de Wir freuen uns auf dich! ☑☑

Ihre Vorteile

[Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung]

Eckdaten

- Nummer: 144645
- Erstelldatum: 06.10.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
Altenzentrum Heinsberg (AWO service gGmbH), Siemensstraße 7, 52525 Heinsberg
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: 02.11.2026
- Befristete Anstellung, befristet bis 1 Jahr
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Service gGmbH/Personalabteilung
Jennifer Spee
Siemensstr. 7
52525 Heinsberg

Telefon: 02452/182-710
E-Mail: bewerbung@awo-hs.de
Internet: www.awo-hs.de