



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Referent*in für Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen zu analysieren und zu optimieren ist Ihr Spezialgebiet? Dann verfolgen Sie gemeinsam mit uns den stetigen Willen nach Optimierung - für einen guten Zweck und eine sinnstiftende Aufgabe. Als moderner Wohlfahrtsverband stellen wir uns für die Zukunft auf. Sie profitieren von einem starken Team und einem kollegialen Arbeitsumfeld, orientiert an unseren AWO-Werten. Gestalten Sie jetzt Ihre berufliche Zukunft mit uns! Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Dortmund eine*n Referent*in für Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d) in Vollzeit und unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Sie sind direkt der kaufmännischen Geschäftsführung zugeordnet und verantworten das Konzern- bzw. Beteiligungs-Controlling
- Sie koordinieren die Zusammenarbeit zwischen der Finanzbuchhaltung und dem Controlling und verantworten die Erstellung und Berichterstattung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen der Einzelgesellschaften sowie den Konzernabschluss
- Sie sind Ansprechpartner*in für unsere Wirtschaftsprüfer*innen, Steuerberater*innen und Betriebsprüfer*innen bei allen Konzernthemen und stellen sicher, dass Prozesse und Termine eingehalten werden
- Sie koordinieren und verantworten konzernweite Fragestellungen des Finanz- und Rechnungswesens und erstellen entsprechende Vorgaben
- Sie betreuen Projekte des Finanz- und Rechnungswesens, sowohl im Bezirksverband wie auch im Konzern
- Die Erstellung von betriebs- und finanzwirtschaftlichen Analysen gehört zu Ihrem Aufgabengebiet
- Sie koordinieren und gewährleisten die Weiterentwicklung der Digitalisierungsprozesse im Finanz- und Rechnungswesen
- Sie unterstützen aktiv bei der Entwicklung, Optimierung und Umsetzung von Projekten, Richtlinien und Prozessen im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens
- Sie bearbeiten Spezialthemen, wie z. B. Kauf oder Verkauf eines Tochterunternehmens oder einer Beteiligung

Sie bringen mit

- Ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre bzw. Wirtschaftswissenschaften mit den Schwerpunkten Finanzierung/Rechnungswesen/Controlling/Steuern und/oder eine abgeschlossene Qualifikation als Bilanzbuchhalter*in oder Steuerfachwirt*in
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Bilanzierung, Jahresabschluss und Steuerrecht
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, sowie Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- Hohes Umsatz- und Kostenbewusstsein sowie eine lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise
- Wünschenswerterweise Erfahrung mit SAP S/4Hana

Wir bieten Ihnen

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Tarifgehalt gem. TV AWO NRW mit einer Jahressonderzahlung (max. 80 % vom Monatsbrutto)
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- Modern ausgestatteten Arbeitsplatz und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Bistro mit frisch zubereiteten Speisen und Salatbar, Kaffeebar und Platz zum Austausch unter Kolleg*innen
- Fortbildung & Qualifizierung
- Gesundheitsförderung, Mitarbeiter*innen-Rabatte und JobRad

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Mobiles Arbeiten]

Eckdaten

- Nummer: **145236**
- Erstelldatum: 12.06.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.

Frau Brkic
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231/5483-424

E-Mail: bewerbung@awo-ww.de

Internet: www.awo-ww.de