



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e. V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit fast 3.000 Mitarbeiter*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Wir verfügen über eine 90-jährige Tradition in der Betreuung von Senior*innen und sind Träger von 23 Seniorenheimen, in denen über 2.100 ältere Menschen gepflegt, versorgt und betreut werden. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Zur Verstärkung unseres Teams im **AWO Seniorenheim Friedberg** suchen wir zum 01.11.2025 eine **Verwaltungskraft (m/w/d)** in Teilzeit (30,0 Std./Woche).

Stellenbeschreibung

- Übernahme der Heimkostenabrechnungen
- Regelmäßige Stammdatenpflege aller Daten der Bewohner*innen
- Führung und Verwaltung der Bargeldkasse
- Beratung der Angehörigen und Bewohner*innen
- Unterstützung bei allgemeinen Administrationstätigkeiten

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wie z. B. Kauffrau*mann im Gesundheitswesen (m/w/d), Medizinische*r Fachangestellte*r (m/w/d), Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Idealerweise Berufserfahrung in der Verwaltung einer Pflegeeinrichtung
- Sie sind ein Organisationstalent

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer tariflichen Vergütung (TV AWO Bayern)
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub, 24.+ 31. Dezember frei und 2 Regenerationstage
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung und Fahrradleasing mit Arbeitgeberzuschuss
- Zuschuss zu den Kinderbetreuungskosten
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung]
[Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Regenerationstage]

Eckdaten

- Nummer: **145551**
- Erstellungsdatum: 17.07.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Seniorenheim Friedberg, Rothenbergstraße 37, 86316 Friedberg
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: 01.11.2025
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenheim Friedberg

Oliver Langpaap
Rothenbergstraße 37
86316 Friedberg

Telefon: 0821 / 26 75 - 0

Internet: <https://www.awo-seniorenheim-friedberg.de>