Controller*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit mehr als 14.000 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir 5.000 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie in den Bereichen Psychosoziale Dienste und Migration. Weitere Informationen zur Arbeit der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter www.awo-sh.de. Die AWO Schleswig-Holstein gGmbH umfasst Einrichtungen der Jugend- und Familienhilfe, die psychosoziale Beratung und Betreuung, sowie zwei Mutter-Kind Kurkliniken. Die Einrichtungen verteilen sich über ganz Schleswig-Holstein. Unsere Angebote sind so vielfältig wie die Bedürfnisse der Menschen, die zu uns kommen. Zum nächstmöglichen Termin ist in der Geschäftsstelle der AWO Schleswig-Holstein gGmbH in Neumünster folgende Stelle zu besetzen: **Controller (w/m/d)**
Vollzeit (39 Std.), unbefristet

Stellenbeschreibung

Das erwartet Sie:

- die Erstellung von Finanzierungsanträgen und Kalkulationen sowie die aktive Teilnahme an den Verhandlungen,
- die Erstellung und Abstimmung von Wirtschaftsplänen und Monatsabschlüssen sowie Unterstützung bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen,
- die Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen und Analysen zur Unternehmenssteuerung sowie die Erstellung von regelmäßigen Reportings,
- die Mitwirkung bei der Entwicklung und Einführung operativer und strategischer Instrumente der kaufmännischen Steuerung und Optimierung der administrativen Prozesse,
- enge Kommunikation mit den Leitungskräften bei der Einführung, Änderung und Weiterentwicklung von Controlling-Instrumenten einschließlich Anleitung und Schulung der Kolleg*innen.

Sie bringen mit

Das zeichnet Sie aus:

- ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation,
- mehrjährige Berufserfahrung im Controlling, insbesondere im Bereich der öffentlich finanzierten Sozialdienstleistungen,
- idealerweise Erfahrungen im Verhandlungsmanagement,
- sehr gute MS Office Kenntnisse,
- idealerweise Kenntnisse in den Programmen Vivendi NG, Corporate Planner, QlikView und Diamant,
- ein sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick,
- eine unternehmerische und analytische Denkweise,
- eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen.

Wir bieten Ihnen

Das bieten wir:

- eine unbefristete, verantwortungsvolle Tätigkeit bei einem der größten sozialen Dienstleister Schleswig-Holsteins,
- eine Bezahlung nach dem TVöD-B VKA Entgeltgruppe 11,
- eine jährliche Sonderzahlung im November,
- 30 Tage Urlaub,
- die Möglichkeit mobil zu arbeiten,
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten und die Arbeit in einem motivierten und vielseitigen Team,
- betriebliche Altersvorsorge (VBLU),
- Rabatte durch eine Kooperation mit dem Anbieter Corporate Benefits,
- Zuschüsse zum Jobticket.

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. **Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Ihre ausführliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **31.07.2025** per E-Mail an: Frizzi.Schmitt@awo-sh.de Kontakt: AWO Schleswig-Holstein gGmbH, Frizzi Schmitt, Gotenstraße 32, 24539 Neumünster Nähere Informationen erhalten Sie bei Frau Schmitt unter der Telefonnummer : 04321 917720 Mit dem Einsenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Aufbewahrung Ihrer Unterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Personenbezogene Daten werden datenschutzkonform behandelt und nach drei Monaten automatisch gelöscht.

AWO Schleswig-Holstein

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mobiles Arbeiten]

Eckdaten

- Nummer: **146221**
- Erstelldatum: 17.07.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  , Gotenstr. 32, 24539 Neumünster
- Region: Schleswig-Holstein
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Frizzi Schmitt
Gotenstr. 32
24539 Neumünster

Telefon: 04321/917720
E-Mail: frizzi.schmitt@awo-sh.de
Internet: www.awo-sh.de