



Kreditorenbuchhalter*in (m/w/d) Sachbearbeiter*in Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

Für unsere **zentrale Verwaltung** am Standort **München** sind wir auf der Suche nach tatkräftige Unterstützung: **Kreditorenbuchhalter** (m/w/d) in Vollzeit Die Hans-Weinberger-Akademie ist das Bildungsinstitut der Arbeiterwohlfahrt in Bayern. An insgesamt sieben Standorten bieten wir unseren Kund*innen praxisnahe Ausbildungen und zeitgemäße Seminare und Lehrgänge für eine berufliche Weiterentwicklung. Bildung verstehen wir als Zusammenwirken von Lernen und Lehren, von Kompetenz- und Persönlichkeitsentfaltung. Darauf basiert unser anspruchsvolles methodisch-didaktisches Konzept.

Wir betreiben Berufsfachschulen für Pflege, Pflegefachhilfe und für Physiotherapie sowie eine Fachakademie zur Ausbildung von Erzieher*innen. In unserer Akademie engagieren sich derzeit über 220 hoch qualifizierte festangestellte Mitarbeiter*innen. Sie verhelfen jährlich bis zu 1.200 Schüler*innen zu einem erfolgreichen Abschluss und schulen Teilnehmer*innen von Fort- und Weiterbildungen zu den Themenbereichen „Altenpflege“ und „Kita“. Über das Engagement in der Aus-, Fort- und Weiterbildung hinaus beteiligt sich die Hans-Weinberger-Akademie an praxisbasierten Forschungsprojekten. Kooperationspartner sind hierbei Pflege- und Krankenkassen sowie die einschlägigen Ministerien auf Landes- und Bundesebene. Unsere in München angesiedelte zentrale Verwaltung (Personalmanagement, Finanzwesen, zentrales Organisationsmanagement, Marketing, IT und QM) arbeitet eng mit unseren Schulen sowie dem Fort- und Weiterbildungsbereich zusammen und betreut zudem die Mitarbeitenden unserer Fachakademie für Sozialpädagogik. **Zur Verstärkung unseres Bereichs Finanzwesen suchen wir Sie!**

Stellenbeschreibung

- Ihr Tätigkeitsbereich umfasst die verantwortliche Durchführung der Kreditorenfinanzbuchhaltung sowie Reporting-Aufgaben und diverse Abrechnungsarten.
- Sie erstellen mit uns die jährliche Budgetplanung sowie die Monats- und Jahresabschlüsse, inklusive Bilanz.
- Sie erstellen mit uns sowohl Reportings als auch Ad-hoc-Analysen zu betriebswirtschaftlichen Fragestellungen.
- Sie tragen zum unterjährigen Ressource- und Finanzcontrolling sowie zu unterjährigen Forecasts und mittelfristigen Planungen bei.

Sie bringen mit

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Finanzbuchhaltung.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Verständnis für Finanzprozesse sowie vertiefte Kenntnisse über betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und verfügen über eine hohe Zahlen- und IT-Affinität.
- Sie sind erfahren und sicher in der **Kreditoren-Buchhaltung**.
- Sie haben einen sicheren Umgang mit DATEV sowie den Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word.
- Sie haben sehr gute analytische und kommunikative Fähigkeiten, überzeugen durch Ihre strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise und sind gleichermaßen ein guter Teamplayer.
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit zur Mitgestaltung
- Zugehörigkeit zu einem erfahrenen, kompetenten und engagierten Team in der Finanzbuchhaltung
- die Möglichkeit zu hybridem Arbeiten nach der Einarbeitung
- eine attraktive Vergütung mit freiwilligen betrieblichen Leistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge, Jobticket, Jobrad)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub sowie am 24.12. und am 31.12. zusätzlich frei
- innerbetriebliche und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (idealerweise zusammengefügt in einer PDF-Datei) unter Angabe des Standortes, der Stellenbezeichnung, Ihres möglichen Eintrittstermins bzw. Ihrer Kündigungsfrist und Ihrer Gehaltsvorstellung an die Personalabteilung unter personalgewinnung@hwa-online.de

Eckdaten

- Nummer: **150898**
- Erstelldatum: 09.01.2026
- Fachbereich: Ausbildungs-, Fort- und Weiterbildungsstätten für soziale und pflegerische Berufe
- Einrichtung:
Zentrale Verwaltung, Landsberger Straße 398, 81241 München
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Personalabteilung

Anita Kunkel
Landsberger Str. 398
81241 München

Telefon: 08986300950
E-Mail: personalgewinnung@hwa-online.de
Internet: <https://www.hwa-online.de/>