



Bezirksverband
Braunschweig e. V.

Kaufmännische Leitung Zentrale Dienste (m/w/d)

Einrichtung: Bezirksgeschäftsstelle (1101), Geschäftsfeld Zentrale Steuerung & Interne Dienstleistungen

In der Region zwischen Harz und Heide bietet die AWO in über 130 Einrichtungen soziale Dienstleistungen in den Bereichen Senioren & Pflege, Jugend- & Erziehungshilfen, Arbeitsmarktprojekte, Familie & Erziehung und Gesundheit & Psychosoziale Hilfen an. Die AWO beschäftigt im Bezirksverband Braunschweig e. V. und ihren Tochtergesellschaften ca. 3.900 Menschen. Wir suchen in Vollzeit (38,5 Std./ Woche) eine kaufmännische Leitung Zentrale Dienste.

Stellenbeschreibung

- Mitglied der Geschäftsleitung und kaufmännische Leitung des Gesamtunternehmens sowie Ansprechpartner des Vorstands und der Führungskräfte der einzelnen Fachbereiche
- Führung und Steuerung (disziplinarisch und fachlich) der einzelnen Geschäftsbereiche der zentralen Dienste (Rechnungswesen, Controlling, IT, Gebäudemanagement, Zentraleinkauf, Versicherungen & Fuhrpark)
- Geschäftsführung von weiteren Servicegesellschaften in den Bereichen Catering und Reinigung
- Verantwortung für das Gesamtergebnis des Unternehmens, sowie den Jahresabschluss und die operative und strategische Wirtschaftsplanung

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium mit Abschluss in Wirtschaftswissenschaften (z. B. BWL) oder vergleichbar
- Einschlägige und mehrjährige Berufs- und Leitungserfahrung
- Wünschenswert sind Branchenkenntnisse im Gesundheits- oder Sozialwesen sowie im Schwerpunktbereich Controlling
- Führungsverständnis und Identifikation entsprechend der AWO-Werte
- Analyse- und Problemlösefähigkeit, lösungsorientiertes Arbeiten (mit Blick auf unternehmerische Zusammenhänge)
- Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit sowie Team- und Entscheidungsfähigkeit
- Hohe Rollenflexibilität und Schnittstellenkompetenz: Schnell wechselnde Themen, Fachbereiche und Ansprechpartner im gesamten Unternehmen verstehen und vorausschauend mitdenken

Wir bieten Ihnen

- Außertarifliche Vergütung nach Vereinbarung inkl. Firmen-PKW
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschüsse für Gesundheit und Leben, für z. B. Brillen, Zahnbehandlungen und bei Geburten
- „Business-Bike“ - Fahrradleasing bei über 6.000 Fachhändler*innen
- Deutschlandweites Firmen-Fitness-Programm von Hansefit
- Sabbatjahr-Regelung für eine berufliche Auszeit
- Vielfältige Förderungs- und Entwicklungsprogramme
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einkaufen mit zahlreichen attraktiven Rabatten und Sonderkonditionen über Corporate Benefits

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Chancengleichheit und Vielfalt sind uns wichtig – Bewerbungen unterrepräsentierter Gruppen begrüßen wir besonders.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Coaching] [Fahrradleasing] [Firmenwagen] [Fitnessstudio] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]



Bezirksverband
Braunschweig e. V.



Eckdaten

- Nummer: **152079**
- Erstellungsdatum: 30.04.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle, Marie-Juchacz-Platz 1, 38108 Braunschweig
- Region: Niedersachsen / zwischen Harz und Heide
- Zum / ab: 01.07.2026 oder früher
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: Außertarifliche Vergütung nach Vereinbarung

Ansprechpartner*in

AWO-Bezirksverband-Braunschweig e.V.
Christiane Kolberg
Marie-Juchacz-Platz 1
38108 Braunschweig

Telefon: 0531-39082802

Internet: <https://jobs.awo-bs.de/>