



Bezirksverband
Braunschweig e. V.

Kaufmännische Leitung Zentrale Dienste (m/w/d)

Einrichtung: Bezirksgeschäftsstelle (1101), Geschäftsfeld Zentrale Steuerung & Interne Dienstleistungen

In der Region zwischen Harz und Heide bietet die AWO in über 130 Einrichtungen soziale Dienstleistungen in den Bereichen Senioren & Pflege, Jugend- & Erziehungshilfen, Arbeitsmarktprojekte, Familie & Erziehung und Gesundheit & Psychosoziale Hilfen an. Die AWO beschäftigt im Bezirksverband Braunschweig e. V. und ihren Tochtergesellschaften ca. 3.900 Menschen. Wir suchen in Vollzeit (38,5 Std./ Woche) eine kaufmännische Leitung Zentrale Dienste.

Stellenbeschreibung

- Mitglied der Geschäftsleitung und kaufmännische Leitung des Gesamtunternehmens sowie Ansprechpartner des Vorstands und der Führungskräfte der einzelnen Fachbereiche
- Führung und Steuerung (disziplinarisch und fachlich) der einzelnen Geschäftsbereiche der zentralen Dienste (Rechnungswesen, Controlling, IT, Gebäudemanagement, Zentraleinkauf, Versicherungen & Fuhrpark)
- Geschäftsführung von weiteren Servicegesellschaften in den Bereichen Catering und Reinigung
- Verantwortung für das Gesamtergebnis des Unternehmens, sowie den Jahresabschluss und die operative und strategische Wirtschaftsplanung

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium mit Abschluss in Wirtschaftswissenschaften (z. B. BWL) oder vergleichbar
- Einschlägige und mehrjährige Berufs- und Leitungserfahrung
- Wünschenswert sind Branchenkenntnisse im Gesundheits- oder Sozialwesen sowie im Schwerpunktbereich Controlling
- Führungsverständnis und Identifikation entsprechend der AWO-Werte
- Analyse- und Problemlösefähigkeit, lösungsorientiertes Arbeiten (mit Blick auf unternehmerische Zusammenhänge)
- Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit sowie Team- und Entscheidungsfähigkeit
- Hohe Rollenflexibilität und Schnittstellenkompetenz: Schnell wechselnde Themen, Fachbereiche und Ansprechpartner im gesamten Unternehmen verstehen und vorausschauend mitdenken

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Chancengleichheit und Vielfalt sind uns wichtig – Bewerbungen unterrepräsentierter Gruppen begrüßen wir besonders.

Ihre Vorteile

Wir bieten Ihnen

- Außertarifliche Vergütung nach Vereinbarung inkl. Firmen-PKW
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschüsse für Gesundheit und Leben, für z. B. Brillen, Zahnbefindungen und bei Geburten
- „Business-Bike“ - Fahrradleasing bei über 6.000 Fachhändler*innen
- Deutschlandweites Firmen-Fitness-Programm von Hansefit
- Sabbatjahr-Regelung für eine berufliche Auszeit
- Vielfältige Förderungs- und Entwicklungsprogramme
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einkaufen mit zahlreichen attraktiven Rabatten und Sonderkonditionen über Corporate Benefits

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Coaching] [Fahrradleasing] [Firmenwagen] [Fitnessstudio] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]



Eckdaten

- Nummer: **152079**
- Erstelldatum: 27.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Marie-Juchacz-Platz 1, 38108 Braunschweig
- Region: Niedersachsen / zwischen Harz und Heide
- Zum / ab: 01.07.2026 oder früher
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: Außertarifliche Vergütung nach Vereinbarung

Ansprechpartner*in

AWO-Bezirksverband-Braunschweig e.V.

Christiane Kolberg
Marie-Juchacz-Platz 1
38108 Braunschweig

Telefon: 0531-39082802

Internet: <https://jobs.awo-bs.de/>