



Kreisverband
Siegen-Wittgenstein/Olpe

Mitarbeiter *in Empfang (m/w/d)

Werde Teil unseres Teams im Hotel Fünf10 – stv. Empfangsleitung (m/w/d) gesucht!

Möchtest du Verantwortung übernehmen und gleichzeitig in einem Umfeld arbeiten, das Wert auf Fairness, Teamgeist und eine angenehme Atmosphäre legt? Im Hotel Fünf10, unserem Inklusionshotel, suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die als Empfangsleitung unser Rezeptionsteam führt und gemeinsam mit der Hotelleitung für einen reibungslosen Ablauf sorgt. **Was wir dir bieten – diese negativen Faktoren findest du bei uns NICHT:**

- Keine Überstundenlawinen: Geregelter Arbeitszeiten und transparente Handhabung von Mehrarbeit.
- Keine mangelnde Anerkennung: Faire Vergütung, Weiterbildungsmöglichkeiten und Wertschätzung deiner Leistung.
- Kein übermäßiger Druck: Kollegiales Umfeld mit gegenseitiger Unterstützung.
- Keine starren Hierarchien: Flache Strukturen, offene Kommunikation und ein respektvolles Miteinander.

Stellenbeschreibung

- Leitung des Rezeptionsteams und Sicherstellung hoher Arbeitsqualität.
- Erstellung von Dienst- und Urlaubsplänen.
- Einarbeitung und Schulung neuer Mitarbeiter:innen.
- Motivation des Teams und Förderung der Teamentwicklung.
- Professioneller, herzlicher Empfang sowie Betreuung unserer Gäste.
- Durchführung von Check-in und Check-out.
- Beratung zu hauseigenen Produkten, Programmen und Sehenswürdigkeiten.
- Annahme und Bearbeitung von Beschwerden sowie Sonderwünschen.
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs am Empfang.
- Festlegung, Umsetzung und Kontrolle von Arbeitsabläufen und Rezeptionsstandards.
- Enge Koordination mit Housekeeping, Restaurant und Verkauf.
- Bearbeitung von Zimmerreservierungen, Buchungen und Stornierungen.
- Verantwortung für Rechnungslegung und Depositverwaltung.
- Pflege der Gästekartei/Kundendatenbank und Datenqualität.
- Auswertung von Gästefragebögen und Ableitung von Verbesserungsmaßnahmen.

Du bringst mit

- Führungskompetenz: Erfahrung in Teamleitung und Motivation.
- Serviceorientierung: Hohes Engagement, Einsatzbereitschaft und ein ausgeprägtes Gespür für Gäste.
- Organisationsgeschick: Fähigkeit, Arbeitsabläufe effizient zu gestalten und zu kontrollieren.
- Kommunikationsstärke: Sehr gute Fremdsprachenkenntnisse, idealerweise für ein internationales Umfeld.
- Belastbarkeit: Stressresistenz, Zuverlässigkeit und eine gewissenhafte Arbeitsweise.
- EDV-Kenntnisse: Sicherer, fachgerechter Umgang mit relevanten Hotel- und Office-Programmen.
- Branchenkenntnisse: Gutes Verständnis der Hotellerie sowie Wissen über lokale Sehenswürdigkeiten und touristische Angebote.

Wir bieten Dir

- Ein inklusives, wertschätzendes Arbeitsumfeld, in dem Vielfalt selbstverständlich ist.
- Geregelter Arbeitszeiten, faire Bezahlung und Mitarbeiter Vorteile.
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ein motiviertes Team, in dem du dich entwickeln und Verantwortung übernehmen kannst.

Wenn du Lust hast, deine Leidenschaft für Gastfreundschaft mit Führungsverantwortung zu verbinden und dabei ein Arbeitsumfeld ohne die typischen Belastungen der Branche schätzt, freuen wir uns, dich bald kennenzulernen! Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events]



Eckdaten

- Nummer: **154855**
- Erstellungsdatum: 29.09.2025
- Fachbereich: Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Einrichtung:
AWO Hotel Fünf10 , Nauholzer Weg 19a, 57250 Netphen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Siegen-Wittgenstein
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Kreis Siegen-Wittgenstein/Olpe
Elisa Rode
Koblenzer Straße 138
57072 Siegen

Telefon: 0271/3386-248
E-Mail: bewerb@awo-siegen.de
Internet: <https://karriere.awo-siegen.de/>