



Migrationsberater*in (m/w/d)

Das Flüchtlingszentrum Hamburg besetzt ab sofort eine unbefristete Stelle als Flüchtlingsberater*in (m/w/d) in Vollzeit für die Koordination der Clearingstelle zur Gesundheitsversorgung von Menschen ohne Papiere. Das Flüchtlingszentrum Hamburg bietet für Asylsuchende, Duldungsinhaber*innen, Menschen ohne Papiere und andere Migrant*innen in Hamburg persönliche und umfassende Beratung und hilft bei der individuellen Klärung von Perspektiven. Das Flüchtlingszentrum berät klient*innen zentriert u.a. zu asyl- und aufenthaltsrechtlichen Fragen, zum Spracherwerb, zu Arbeit und Qualifizierung, zu freiwilliger Rückkehr sowie – für Menschen ohne Aufenthaltsstatus – zur medizinischen Versorgung und zur Kita-Betreuung. Träger des Flüchtlingszentrums sind die Hamburger Landesverbände der Arbeiterwohlfahrt und des Deutschen Roten Kreuzes sowie der Caritasverband für das Erzbistum Hamburg e.V.

Stellenbeschreibung

Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Koordination und Leitung des Tätigkeitsbereichs der medizinischen Clearingstelle
- Vertretung der Clearingstelle in der Öffentlichkeit, auf Veranstaltung, Tagungen und im bestehenden Netzwerk und die Pflege eines Ärzt*innen- und Krankenhaus-Netzwerks
- Maßgebliche Mitwirkung an der Erstellung von Berichten (Zwischenberichte, Jahresbericht) und Statistiken
- Sozialpädagogisch-fachlicher Umgang mit Menschen ohne Aufenthaltsstatus und ohne Krankenversicherung, die in medizinischen Notlagen oder zur Schwangerschaftsvorsorge medizinische Versorgung benötigen
- Durchführung des Clearingverfahrens: Zunächst beraten Sie zur aufenthaltsrechtlichen Situation und klären eine etwaige Integration ins Regelsystem. Ist dies nicht möglich, wird je nach Krankheitsbild die Kostenerstattung für eine Behandlung aus einem Notfallfonds geprüft.
- Neben der Anwendung der einschlägigen Sozialgesetzgebung stehen anlassbezogen die vertrauensvolle, sensible und fokussierte Beratung der Ratsuchenden im Vordergrund.
- Sie dokumentieren und erstellen Berichte zur Beratung und arbeiten mit anderen internen Arbeitsbereichen, Fachstellen und Behörden zusammen. Sie nehmen Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit den Arbeitsbereichen wahr.
- Leitung von internen Fallbesprechungen und fachlichen Aktivitäten
- Sie beraten Klient*innen nach der Case-Management-Methode. Dabei gehen Sie auf die individuelle Situation der Ratsuchenden ein und unterstützen Ihre Klient*innen darin, eine Entscheidung unter Abwägung aller für sie relevanten Aspekte zu treffen. Sie arbeiten häufig mit Menschen, deren soziale Situation sie vor besondere Herausforderungen stellt

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplom-Sozialpädagog*in bzw. Diplom-Sozialarbeiter*in bzw. Abschluss der Sozialpädagogik, jeweils mit staatlicher Anerkennung oder vergleichbarer Hochschulabschluss mit entsprechender fachlicher Erfahrung (diese Qualifikation ist eine unbedingte Voraussetzung für eine Einstellung)
- Erfahrung mit flucht- bzw. migrationsspezifischen Aufgaben sowie in der Arbeit mit Flüchtlingen und anderen Migrant*innen
- Gute Kenntnisse in Asyl-, Ausländer- und Sozialrecht sowie die Beherrschung von sozialpädagogischen Methoden und Verfahren
- Verantwortungsbewusstsein, Resilienz und die Fähigkeit zu professioneller Abgrenzung
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Organisationsgeschick, gutes Selbst- und Zeitmanagement, ausgeprägte Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- Sorgfältige, systematische und effiziente Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Termintreue und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, weiterhin sind gute Kenntnisse in Spanisch oder Französisch von Vorteil
- Sichere Beherrschung gängiger Office-Programme

Wir bieten Ihnen

- Eine sinnstiftende, interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen, anspruchsvollen Arbeitsfeld
- Eine Arbeit in einem sehr engagierten und kollegialen, multikulturellen Team
- Möglichkeiten zur Fortbildung und Supervision
- Ein Entgelt analog zum TV-L, bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen in der Entgeltgruppe TV-L S12 und die tarifliche Jahressonderzahlung sowie ein Urlaubsanspruch gemäß des TV-L

Arbeitsort ist das Flüchtlingszentrum Hamburg, Adenauerallee 10, 20097 Hamburg. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Stellennummer **FZ 25.06**. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung neben einem aussagekräftigen Bewerbungsschreiben auch Ihren Lebenslauf, Ihre Abschlusszeugnisse und Ihre Arbeitszeugnisse bei. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail ausschließlich im Format PDF an bewerbung@fz-hh.de, www.fz-hh.de



Landesverband
Hamburg e.V.



Eckdaten

- Nummer: **154878**
- Erstelldatum: 02.12.2025
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
Flüchtlingszentrum Hamburg , Adenauerallee 10, 20097 Hamburg
- Region: Hamburg / Hamburg-Mitte
- Zum / ab: schnellstmöglich
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Flüchtlingszentrum Hamburg
Valentin Günther
Adenauerallee 10
20097 Hamburg

Telefon: 040284079122
E-Mail: guenther@fz-hh.de
Internet: www.fz-hh.de