



Betreuungskraft gemäß § 43b/ 53b SGB XI (m/w/d) Betreuungsassistent *in (m/w/d)

☒☒ Nordhorn
☐☐ ab sofort

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. – Der Arbeitgeber mit Herz!

Bei uns wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf Sie. In unseren rund 100 sozialen Einrichtungen engagieren sich ca. 4.000 Mitarbeiter*innen täglich mit Herz und Verstand. Unser seit über 40 Jahren erfolgreich bestehendes **Altenwohnenzentrum Nordhorn** bietet 85 Bewohner*innen ein Zuhause zum Wohlfühlen. Komm in unser familiäres Team von 100 Mitarbeiter*innen, welches von 15 Ehrenamtlichen sowie zahlreichen Praktikant*innen unterstützt wird! Unterstütze unser Team **ab sofort** als

Betreuungskraft (m/w/d)
20-25 Std./Wo. (Teilzeit), unbefristet

Deine Aufgabenbereiche

- **Betreuung:** Individuelle und respektvolle Betreuung unserer Bewohner*innen im Alltag, Organisation und Begleitung der Gruppen- und Einzelaktivitäten (z. B. Bewegungsangebote, Basteln, Singen)
- **Dokumentation:** Mitwirkung bei der Pflegedokumentation und SIS-Maßnahmenplanung
- **Hygiene- und Qualitätsmanagement:** Einhaltung der Vorgaben des Pflege- und Versorgungsprozesses, Anwendung der geltenden Hygienevorgaben und des Hygieneplanes

Deine Vorteile bei uns

- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, einen zusätzlichen Regenerationstag im Jahr 2025 sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- **Sonderurlaub:** Für besondere Anlässe wie z. B. Geburt des Kindes
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle die zu deinem Leben passen
- **Unterstützende psychologische Beratung:** Angebote der awo lifebalance in herausfordernden beruflichen und privaten Zeiten
- **Gesundheitsförderung:** Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass
- **Fort- und Weiterbildung:** Gezielte Entwicklungsmöglichkeiten auf persönlicher und beruflicher Ebene
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur:** Sicheres und respektvolles Arbeitsumfeld
- **Attraktive tarifliche Leistungen:** Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss, Berufsunfähigkeitsabsicherung, Krankengeldzuschuss und VwL
- **Vergütung:** Gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe **P02** zzgl. einer Pflegezulage, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Wir haben noch mehr zu bieten! Erfahre mehr über unsere **Benefits**.

Das zeichnet dich aus

- **Qualifikation:** Abgeschlossene Qualifikation zum/zur Betreuungsassistent*in nach § 43b, 53c SGB XI (Qualifikation nach § 87b weiterhin gültig) ist wünschenswert - wir unterstützen diese auch bei Aufnahme finanziell.
- **Eigenschaften:** Gute Belastbarkeit und Einsatzfreude, Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Handeln und Arbeiten
- **Motivation:** Eine positive Einstellung zum Umgang mit pflegebedürftigen, demenziell erkrankten Menschen sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen
- **Das gewisse Etwas:** Erfahrung in der Betreuung, Bereitschaft zum Schichtdienst, auch am Wochenende und in den Abendstunden

Interesse geweckt? Dann bewirb dich, denn dich erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns kannst du Respekt und Anerkennung für deine Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Du möchtest dich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersende uns gerne umgehend deine Bewerbungsunterlagen!



Bezirksverband
Weser-Ems e.V.



Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze]

Eckdaten

- Nummer: **156399**
- Erstelldatum: 19.11.2025
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Wohnen & Pflegen Weser-Ems GmbH/Altenwohnzentrum Nordhorn, Veldhauser Straße 179, 48527 Nordhorn
- Region: Niedersachsen / Nordniedersachsen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit – Schicht

Ansprechpartner*in

Altenwohnzentrum Nordhorn

Gerlinde Gosink
Veldhauser Straße 179
48527 Nordhorn

Telefon: 05921/83420
E-Mail: Gerlinde.Gosink@awo-ol.de
Internet: www.awo-ol.de