



Sozialpädagogische*r Assistent*in (m/w/d)

Die Frauen und Männer, die 1919 mit so schlichten, aber umso praktischeren Dingen wie Suppenküchen und Kleiderkammern anfangen, Sozialgeschichte zu schreiben, taten dies mit einer Vision. Die Vision damals wie heute war es, eine Gesellschaft zu schaffen, die von Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz geprägt ist. Diese fünf Grundwerte der AWO haben das Jahrhundert und viele Veränderungen überdauert. Mit unserer Arbeit wollen wir Ungleichheiten überwinden, soziale Gerechtigkeit schaffen und allen Menschen gesellschaftliche sowie kulturelle Teilhabe ermöglichen. Im Mittelpunkt der Arbeit steht seit jeher der Mensch. Weitere Informationen zum Engagement der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter <https://www.awo-sh.de/ueber-uns-kinderbetreuung#>. Unsere Einrichtungen sind geeint durch die gleichen Werte, unterscheiden sich aber durch eine bunte Vielfalt an pädagogischen Schwerpunkten (Wald- und Bewegungskitas, Bilingualität etc.) Zusätzlich hat die AWO das Ziel, alle Kindertageseinrichtungen nach dem Prinzip „Die Kinderstube der Demokratie“ als Partizipations-Kitas zu zertifizieren. Dieses modellhafte Vorgehen wurde von der Organisation HundrED 2017 als eines der weltweit innovativsten Bildungsprojekte ausgezeichnet.

Stellenbeschreibung

In der Kindertagesstätte Storchennest in Flintbek bieten wir Betreuung, Bildung und Erziehung für 95 Kinder im Alter von einem Jahr bis zur Einschulung. Für den Einsatz in unserer Kita Storchennest in Flintbek suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n **sozialpädagogische*n Assistent*in (w/m/d)**

- 36h / Woche - fast Vollzeit, aber mit Luft für eine gute Work-Life-Balance
- unbefristete Festanstellung - mit der Sicherheit & allen Vorteilen unseres Tarifvertrages

Klingt gut? Dann wird's Zeit, dass wir uns kennenlernen :)

Sie bringen mit

- Ausbildung zur/m SPA oder vergleichbar
- Freude an der Arbeit mit Kindern, Eltern und dem Team
- nach Möglichkeit Erfahrung in der Arbeit mit Kindern aus Krippe und Elementarbereich
- Flexibilität, selbstständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft, die vorhandene Konzeption zu unterstützen und weiterzuentwickeln
- zeitliche Flexibilität im Rahmen der Öffnungszeit

Wir bieten Ihnen

- Einen **sinnstiftenden** Arbeitsplatz, bei dem Sie sich für gerechte Chancen auf Bildung, Teilhabe und Demokratie einsetzen können
- Eine sichere Zukunft durch einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**
- Einkommen mit Perspektive: Durch unsere Orientierung am **TVöD** profitieren Sie von **tariflichen Erhöhungen und sicheren Gehaltsstrukturen**
- **Erholung ist wichtig!** Daher bieten wir: **30 Tage Urlaub** + **2 Regenerationstage** + **2 Umwandlungstage** + Heiligabend & Silvester komplett frei (statt nur halbe Tage)
- **Weihnachtsgeld** und **Sonderzahlungen**
- eine **betriebliche Altersvorsorge**, die sich lohnt
- einen Zuschuss zum **Deutschlandticket**, damit Sie entspannt und umweltfreundlich zur Arbeit kommen
- Rabatte und richtig viele Vergünstigungen über **Corporate Benefits**
- **Fitness zum Firmentarif** als wertvoller Ausgleich zur Arbeit, durch verschiedene Kooperationspartner
- **Fort- und Weiterbildungen:** Wir fördern Ihre Karriere mit internen und externen individuellen Weiterbildungsangeboten
- **Ein gutes Miteinander** - Wir legen Wert auf eine Atmosphäre, in der sich jede*r willkommen fühlt

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Fitnessstudio] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Regenerationstage]



Eckdaten

- Nummer: **156946**
- Erstelldatum: 24.11.2025
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
AWO Kita Storchennest , Storchennest 3, 24220 Flintbek
- Region: Schleswig-Holstein
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Bewerbungen gern über das AWO Online-Portal

Angelika Ohrt
Storchennest 3
24220 Flintbek

Telefon: 04347-708079

E-Mail: angelika.ohrt@awo-sh.de