



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Hauswirtschaftsleiter *in (m/w/d)

Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch, schon seit 100 Jahren! Mit fast 60 Seniorencentren sind wir einer der größten Arbeitgeber in der stationären Pflege. Erfolg heißt für uns in erster Linie, die Lebensqualität dieser Menschen zu verbessern. Unsere Hauswirtschaftsleitung und ihr Team sorgen täglich für das leibliche Wohl der Bewohner*innen im Seniorencentrum. Wir bieten frische und vitaminreiche Kost sowie Diät- und Schonkost, die insbesondere auf die Belange älterer Menschen zugeschnitten sind. Des Weiteren ist unser Hauswirtschaftsteam für die Ordnung und Sauberkeit in unserem Seniorencentrum verantwortlich. Gestalte Deine berufliche Zukunft mit uns, denn wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Ernst-Löchelt-Seniorenzentrum in Bottrop eine*n Hauswirtschaftsleiter*in (m/w/d) in Vollzeit, unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Organisation der Abläufe und Überwachung der internen und externen Dienstleistungsprozesse
- Anfertigung von Dienst-, Urlaubs- und Einsatzplänen
- Erstellung von Speiseplänen unter Berücksichtigung besonderer Kostformen durch individuelle Krankheitsbilder in einem EDV-gestützten Menüplanungs- und Bestellwesens
- Gewährleistung und Einhaltung einschlägiger Bestimmungen, z.B. Hygiene- und Unfallverhütungsvorschriften
- Organisation, Überwachung und Einhaltung der rechtlichen wirtschaftlichen Vorgaben im Küchenbereich
- Mitwirkung bei der Gestaltung und Umsetzung von bewohnerorientierten Anforderungen und Abläufen

Du bringst mit

- Ausbildung zum Hauswirtschafts- bzw. Küchenmeister*in / ggf. Diätköchin*koch/-assistent*in oder abgeschlossenes Studium zum Oecotropholog*in
- Motivation zur Implementierung und Weiterentwicklung neuer Versorgungskonzepte
- Kenntnisse in Warenwirtschaftssystemen
- Vorhandene Bescheinigung nach § 43 Abs. 1 Nr. 1 Infektionsschutzgesetz
- Erfahrung in der Leitung von Teams
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität und Kreativität

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives Tarifgehalt je nach Berufserfahrung
- Umfangreiche Zulagen für Feiertage, Sonntagsarbeit und Nachdienst
- 13. Monatsgehalt (max. 80 Prozent)
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage
- Eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Gesundheitsförderung, Mitarbeiter*innenrabatte und JobRad

Eckdaten

- Nummer: 157277
- Erstelldatum: 30.11.2025
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Ernst-Löchelt-Seniorenzentrum, Bügelstr. 25, 46240 Bottrop
- Region: Nordrhein-Westfalen / Bottrop
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Ernst-Löchelt-Seniorenzentrum
Frau Döring
Bügelstr. 25
46240 Bottrop

Telefon: 02041/9921
E-Mail: el-bottrop@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de