



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Der AWO Kreisverband Bergstraße e.V. umfasst insgesamt 6 Ortsverbände sowie 4 Stützpunkte im Landkreis Bergstraße (Bergstraße, Ried und vorderer Odenwald) und unterhält mit der Tochtergesellschaft AWO Bergstraße Soziale Dienste gGmbH Beratungsstellen für Menschen mit Suchtproblematiken, einen ambulanten Pflegedienst, verschiedene Betreuungsdienste mit Einzel- und Gruppenbetreuungen und führt Maßnahmen der Inklusion und der Kinder- und Jugendhilfe durch. Zudem betreibt er unter seinem Dach eine Kindertagesstätte. Mit diesen Aufgaben sind über 150 haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter beauftragt, die im Rahmen des gesellschaftlichen Gedankens eines Wohlfahrtsverbandes ihr soziales Engagement verantwortungsbewusst leben. Für unser **Service Center** in der **Geschäftsstelle Bürstadt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Fachkraft für unsere Unterstützungsgebiete** (w/m/d) (16 Std./Woche 10 -13 Uhr, 13 -16 Uhr im Wechselschichtmodell, befristet für 2 Jahre)

Stellenbeschreibung

- Posteingang, -ausgang, Bestellwesen, Telefonzentrale
- Management des Fuhrparks, Immobilien, Versicherungen und IT
- Organisation von Events und Veranstaltungen
- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung und Fachbereichsleitungen
- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit (Reklamation, Beschwerdestelle, etc.)
- Zusammenarbeit mit AWO Ortsvereinen

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und hohe Belastbarkeit
- Kundenfreundlichkeit, hohe Kommunikationsfähigkeit und kontaktfreudig
- Freude an Organisation und Gestaltung
- Fähigkeit zum Multi-Tasking
- Effiziente, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) und schnelle Auffassungsgabe weitere Systeme zu erlernen

Wir bieten Ihnen

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem sich dynamisch entwickelnden Unternehmen der Wohlfahrtspflege
- Kurze Entscheidungswege und ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung inkl. betrieblicher Altersvorsorge

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt]

Eckdaten

- Nummer: **158051**
- Erstelltdatum: 07.11.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Bergstraße Soziale Dienste gGmbH, Nibelungenstr. 164, 68642 Bürstadt
- Region: Hessen / Bergstraße
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung, befristet bis 2 Jahre
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO Bergstraße Soziale Dienste gGmbH
Sabrina Kolba
Nibelungenstr. 164
68642 Bürstadt

Telefon: 062069877113
E-Mail: personal@awo-bergstrasse.de
Internet: www.awo-bergstrasse.de