



Rudolstadt

Mitarbeiter*in in der Unterhalts- und Sonderreinigung als Springer*in (m/w/d) Reinigungskraft (m/w/d)

Als anerkannter und in allen Bereich der Sozialarbeit tätiger Wohlfahrtsverband beabsichtigen wir die Personalstelle einer **"Springer Gebäudereinigung (m/w/d)"** für unsere AWO Service GmbH Rudolstadt zu besetzen. Die Einstellung erfolgt **unbefristet mit 20 Wochenstunden**.

Stellenbeschreibung

- Durchführung der Unterhaltsreinigung in verschiedenen AWO-Einrichtungen
- Gründliche Reinigung von Sanitärbereichen, Büroräumen, Fluren, Gemeinschafts- und Aufenthaltsräumen
- Reinigung und Pflege von Bodenbelägen
- Müllentsorgung, Auffüllen von Verbrauchsmaterialien und sachgerechter Umgang mit Reinigungs- und Desinfektionsmitteln
- Einhaltung von Hygiene-, Arbeitsschutz- und Infektionsschutzstandards gemäß hausinternen Hygieneplänen
- Sorgfältige Anwendung von Reinigungsplänen und Dokumentation der erledigten Arbeiten
- Flexible Vertretung bei Ausfällen in verschiedenen Objekten; kurzfristige Einsatzwechsel nach Bedarf

Sie bringen mit

- Idealerweise Erfahrung in der Gebäudereinigung
- Körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft zu stehender / gehender Tätigkeit
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft, zwischen Einsatzorten zu wechseln
- Hoher Qualitäts- und Hygienestandard, Sorgfalt, Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion in sensiblen Bereichen sowie freundliches und respektvolles Auftreten
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft (Springertätigkeit, ggf. wechselnde Zeiten)

Wir bieten Ihnen

- Sicherer Arbeitsplatz
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Mind. 30 Tage Urlaub
- Geldwerte Mitarbeiterprämie pro Monat für die Gesunderhaltung
- Betriebliche Gesundheitsförderung durch z. B. betriebsärztliche Betreuung
- Eine sinnvolle Tätigkeit, die sichtbar Wirkung zeigt
- Möglichkeiten, sich in einem kleinen, familiären Team einzubringen
- Verlässliche Arbeitsbedingungen und klare Zuständigkeiten
- Familienbewusste Personalpolitik durch z. B. Unterstützungsmöglichkeiten bei der Kinderbetreuung
- Gute Arbeitsatmosphäre innerhalb eines offenen und partnerschaftlichen Teams

Ihre Vorteile

[Betriebsarzt] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **158268**
- Erstelldatum: 02.01.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung: AWO Service GmbH Rudolstadt
- Region: Thüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Teilzeit - Nachmittag
- Teilzeit - Schicht
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Leiterin Personal
Cordula Braun
Caspar-Schulte-Straße 1
07407 Rudolstadt

Telefon: 03672 31 41 24
E-Mail: bewerbung@awo-rudolstadt.de
Internet: www.awo-rudolstadt.de