



Koordinator*in (m/w/d)

Wir suchen zum **01.12.2025** oder nächstmöglichen Zeitpunkt **eine*n Koordinator*in (m/w/d)** für unseren Dienst **Schulbegleitung / Integrationsdienste Mitte am Standort Neumünster** in Teilzeit. Die Stelle ist unbefristet. Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit 14.000 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir 5.000 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie in den Bereichen Psychosoziale Dienste und Migration. Weitere Informationen zur Arbeit der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter www.awo-sh.de. Für unseren Dienst der **Schulbegleitung/ Integrationsdienste Mitte** am Standort Neumünster suchen wir zum 01.12.2025 mit einer wöchentlichen **Arbeitszeit von 30 – 35 Stunden** ein*e Koordinator*in als neues Teammitglied.

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben: Sie koordinieren den Einsatz der Schulbegleiter*innen, dazu gehört die Personaleinsatzplanung, Fallverteilung und übergeordnete Organisation des Dienstes, Sie arbeiten eng mit dem jeweiligen zuständigen Kostenträger im Rahmen der Hilfeplanung zusammen, Sie sind Schnittstelle zur Verwaltung und stellen durch einen reibungslosen Ablauf interne Prozesse sicher, Sie sichten Bewerbungen und führen Vorstellungsgespräche, Sie sind mit der Schulbegleitung, Elternhaus, Schule und Kostenträger gut vernetzt und treten als aktiver Ansprechpartner auf, Sie unterstützen die Schulbegleiter*innen bei fachlichen Fragen und stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite, die Bearbeitung von Listen, die umfassende Datenpflege sowie die Dokumentation gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben, Sie nehmen an Dienst- und Fallbesprechungen teil, Sie arbeiten an der konzeptionellen Weiterentwicklung unseres Dienstes mit und beteiligen sich an unserer Öffentlichkeitsarbeit, Mitwirkung bei der Gestaltung effizienter Arbeitsprozesse und Förderung einer zukunftsorientierten Team- und Organisationsentwicklung.

Sie bringen mit

Qualifikation Erzieher*in, Sozialarbeiter*in oder vergleichbar, einschlägige Berufserfahrung im sozialen Bereich, Erfahrungen in der Kinder- und Jugendhilfe (wünschenswert); im Bereich Schule von Vorteil, gute bis sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office), interkulturelle Kompetenz und ggf. eine systemische Weiterbildung sind von Vorteil, Sie arbeiten gerne in multiprofessionellen Teams, sind kommunikativ, flexibel und engagiert, Ihre Arbeitsweise ist sehr sorgfältig und strukturiert, Sie sind einfühlsam, haben eine gute Auffassungsgabe und erkennen schnell individuelle Problemlagen.

Wir bieten Ihnen

Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten bei einem der größten sozialen Dienstleister Schleswig-Holsteins, eine Vergütung nach TVÖD mit betrieblicher Altersvorsorge und Jahressonderzahlung, attraktive Arbeitsbedingungen sowie Fortbildungsmöglichkeiten und die Arbeit in einem vielseitigen Geschäftsbereich, einen voll ausgestatteten Arbeitsplatz in einer positiven Arbeitsatmosphäre, die Möglichkeit zum partiellem mobilen Arbeiten, individuelle technische Ausstattung des Arbeitsplatzes, Weiter- und Fortbildungen, Rabatte durch Kooperation mit dem Anbieter Corporate Benefits, vergünstigte Bahntickets für Strecken der NAH.SH (Jobticket) oder für das Deutschlandticket, JobRad - das AWO Fahrradleasing, Firmenfitness - Kooperationsstudios für AWO Mitarbeiter*innen.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Diensthandy] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Jahressonderzahlung] [Jobticket] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Fitnessstudio]

Eckdaten

- Nummer: **158453**
- Erstelldatum: 13.11.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Schulbegleitung / Integrationsdienste Mitte , Gotenstraße 32, 24539 Neumünster
- Region: Schleswig-Holstein / Mittelholstein
- Zum / ab: 01.12.2025
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

dana.ehrmann-stephan@awo-sh.de
Dana Ehrmann-Stephan
Gotenstraße 32
24539 Neumünster

Telefon: 04321 917734
E-Mail: dana.ehrmann-stephan@awo-sh.de