



## Koordinator\*in (m/w/d)

Der Mensch steht bei der AWO Hamburg im Mittelpunkt. Als Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege bieten wir moderne soziale Dienstleistungen für Kinder, Jugendliche und Familien, Migrant\*innen sowie für ältere Menschen. Dabei sind Vielfalt, soziale Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz Programm. Mit mehr als 1.300 Mitarbeitenden und rund 130 Einrichtungen gehören wir zu den großen Arbeitgebern in Hamburg. **Wir suchen für den Bereich Engagement und Freiwilligendienste eine: Koordination FSJ/BFD (m/w/d)**

### Stellenbeschreibung

Koordination der Freiwilligendienste FSJ und BFD (für insg. ca. 160 Jugendliche)

- Planung, Organisation und Durchführung von Seminaren, inkl. Budgetverwaltung
- Individuelle und gruppenspezifische pädagogische Begleitung und Betreuung der Freiwilligen
- Zusammenarbeit mit den Einsatzstellen, ggf. Konfliktberatung
- Akquise von Freiwilligen und geeigneten Einsatzstellen (Öffentlichkeitsarbeit)
- Verwaltungsaufgaben, Büroorganisation, Dokumentationen

für 22 Stunden/Woche

### Sie bringen mit

- Staatl. Anerkennung als Sozialpädagog\*in oder vergleichbarer Abschluss
- Erfahrung in Bildungsarbeit: Organisation und Durchführung von Seminaren/Fortbildungen mit Jugendlichen/Erwachsenen (Methodenvielfalt, Konzeptarbeit)
- Hohe kommunikative Kompetenz und sicheres Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit sowie eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Motivation, den Bereich gemeinsam mit Kolleg\*innen und Leitung weiterzuentwickeln
- sichere EDV-Kenntnisse (social media, Word, Excel, Outlook, Access)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Wochenend- und Übernachtungsseminare)
- klare Position zur gesellschaftlichen Bedeutung und Weiterentwicklung von Freiwilligendiensten sowie eine aktive Auseinandersetzung zu aktuellen sozial- und gesellschaftspolitischen Themen

### Wir bieten Ihnen

- ein familienfreundliches Unternehmen (ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel)
- attraktives Gehalt (hauseigener Tarifvertrag)  
Eingruppierung: EG 9 TV AWO Hamburg  
Unseren Tarifvertrag sowie die Entgelttabellen finden Sie unter: [www.awo-hamburg.de/jobs/awo-tarifvertrag/](http://www.awo-hamburg.de/jobs/awo-tarifvertrag/)
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- teamorientiertes Arbeiten
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kita-Platz
- eine an den AWO Werten orientierte Verbands- und Unternehmenskultur
- Vergünstigtes Deutschlandticket und Jobrad
- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Corporate Benefits
- Urban Sports

**Die Identifikation mit den Leitsätzen und den Grundwerten der AWO ist Voraussetzung für die Einstellung. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.** Weitere Informationen finden Sie unter: [www.awo-hamburg.de](http://www.awo-hamburg.de).

### Eckdaten

- Nummer: **158634**
- Erstelldatum: 14.11.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Koordination FSJ/BFD, Marie-Bautz-Weg 11, 22159 Hamburg
- Region: Hamburg / Altona
- Zum / ab: 01.01.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

### Ansprechpartner\*in

**AWO Landesverband Hamburg e.V.**

Jenny Fabig  
Witthöfftstraße 5-7  
22041 Hamburg

Telefon: 040 41 40 23 410

E-Mail: [Jenny.Fabig@awo-hamburg.de](mailto:Jenny.Fabig@awo-hamburg.de)

Internet: [www.awo-hamburg.de](http://www.awo-hamburg.de)