



Mitarbeiter*in Personalentwicklung und -controlling (m/w/d)
Personalbuchhalter*in (m/w/d)
Personalcontroller*in (m/w/d)
Personalfachkauffrau*mann (m/w/d)
Personaldienstleistungskauffrau*mann (m/w/d)
Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)
Personalsachbearbeiter*in Entgeltabrechnung / Payroll / Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Fachkraft Personalwesen (m/w/d) in Teilzeit

Als Tochtergesellschaft der Arbeiterwohlfahrt, Regionalverband Lüneburg/Uelzen/Lüchow-Dannenberg e.V. ist die AWOCADO Service gGmbH u.a. für das gesamte Rechnungswesen und Controlling des Regionalverbandes und seiner Gesellschaften verantwortlich. Für unser Team in Lüneburg suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine **Fachkraft Personalwesen (m/w/d)** in Teilzeit

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Anstellungsverträgen, Vereinbarungen sowie Arbeitszeugnissen.
- Vorbereitung und Kontrolle der Gehaltsabrechnungen.
- Mitwirkung bei der Einführung der digitalen Gehaltsabrechnung (LOGA 3).
- Bescheinigungswesen und Meldungen an Dritte.
- Klärung von Personalfragen der Führungskräfte und Mitarbeitenden.
- Weiterentwicklung bestehender Auswertungen (LOGA / MS Excel), Abläufe und Formulare.

Was wir erwarten

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Personalfachkauffrau /-mann (m/w/d), eine kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen.
- Erste Erfahrungen mit dem Personalabrechnungssystem P&I Loga wünschenswert.
- Gute MS-Office-Kenntnisse.
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine hohe Dienstleistungsorientierung.
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Organisationstalent.

Was wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum.
- Einen Arbeitsplatz in einem freundlichen und wertschätzenden Umfeld.
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen.
- Flexible Arbeitszeiten mit Option auf mobiles Arbeiten nach der Einarbeitung.
- Fortbildungsmöglichkeiten.
- Betriebliche Altersvorsorge.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge]

Eckdaten

- Nummer: **158904**
- Erstelldatum: 19.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Käthe-Krüger-Str. 15, 21337 Lüneburg
- Region: Niedersachsen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Sabina Jeschke
Käthe-Krüger-Str. 15
21337 Lüneburg

Telefon: 04131 - 759 612
E-Mail: info@awocado-service.de