



Bezirksverband
Ober- und
Mittelfranken e.V.

Buchhalter*in Debitoren (m/w/d)

Die [AWO in Ober- und Mittelfranken](#) ist mit ihrem starken Verbund ein verlässlicher Arbeitgeber für 10.000 Mitarbeiter*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzustalten – z.B. beim Bezirksverband und seinen über 50 Einrichtungen in den Fachbereichen Pflege & Senioren, Kindertagesstätten, seelische Gesundheit, Inklusion & Teilhabe sowie Vorsorge, Rehabilitation & BGH. Für unsere [Geschäftsstelle in Nürnberg](#) suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Unterstützung unseres Teams **Sie** als

Buchhalter*in Debitoren (m/w/d)

in Vollzeit (38,5 Std./Woche)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Buchen und Zuordnung von Zahlungseingängen
- Abstimmung der Debitorenkonten
- Erstellung von Gut- und Lastschrift
- Klärung offener Posten und Mahnwesen für unsere Einrichtungen
- Unterstützung beim Monats- und Jahresabschluss und der Pflegebuchführungsverordnung
- Mitgestaltung unserer elektronischen Workflows
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Verbesserung von Prozessen im Debitorenmanagement
- Unterstützung bei bereichsübergreifenden Projekten und enge Abstimmung mit der Finanz- und Lohnbuchhaltung

Der Job ist genau das Richtige für dich, wenn du ...

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Idealerweise Kenntnisse in cgm/mps
- Gute kognitive und analytische Fähigkeiten, Eigenmotivation und Lernbereitschaft
- Strukturierte, präzise Arbeitsweise
- Hohe Affinität zu Zahlen und analytisches Denkvermögen
- Identifikation mit den sozialen und gemeinnützigen Zielen des Unternehmens
- Gute kommunikative Fähigkeiten für eine zielorientierte Zusammenarbeit im Team

Bitte senden uns Ihre Online-Bewerbung im PDF-Format - vielen Dank!

Das sind unsere Benefits:

- Tarifliche Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen nach dem TV AWO Bayern: **34 arbeitsfreie Tage im Jahr** (30 Tage Urlaub, 2 Regenerationstage, tariflich frei am 24. und 31.12.); Jahressonderzahlung (85%), vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersversorgung (50% Zuschuss) und attraktive Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Obstkorb, Büromassage)
- Einen zukunftsorientierten und sicheren Arbeitsplatz und kollegiale Atmosphäre
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter*innenvorteile durch [Einkaufsrabatte](#) bei über 500 Partnerunternehmen
- Steuerbegünstigtes Fahrrad-Leasing
- Breites Angebot von Sport-, Wellness- und Ernährungsprogrammen (Firmentarif mit „[EGYM Wellpass](#)“)

Mit uns können Sie reden, eigene Ideen mitbringen und umsetzen! #passtzu-deinemleben

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Fahrradleasing] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Corporate Benefits] [Egym Wellpass] [Regenerationstage] [Vermögenswirksame Leistungen] [Mitarbeiter*innen-Events] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung]



Eckdaten

- Nummer: **159025**
- Erstelldatum: 08.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Nürnberg , Karl-Bröger-Str. 9, 90459 Nürnberg
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: TV AWO Bayern, EG 8

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Nürnberg
Teodora Binder
Karl-Bröger-Str. 9
90459 Nürnberg

Telefon: 0911 4508-1310
Internet: www.awo-omf.de