



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

SAP Inhouse FI/ CO Berater*in (m/w/d)

Werde Teil unseres SAP-Kompetenzcenters, als SAP Inhouse FI/CO Berater (m/w/d) Du möchtest SAP nicht nur betreuen, sondern aktiv mitgestalten? Dann bist Du bei uns genau richtig! In dieser Rolle übernimmst Du Verantwortung für das Modul FI/CO, entwickelst Prozesse weiter und unterstützt bei Systemupdates, Rollouts und Support. Immer in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und externen Partnern. Mit Menschlichkeit, Mut, Verantwortung und Herzblut stellen wir uns als moderner Wohlfahrtsverband und Träger von 58 Seniorencentren für die Zukunft auf. Dabei kannst Du Dich auf ein starkes Team und ein kollegiales Arbeitsumfeld verlassen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Dortmund eine*n SAP Inhouse FI/CO Berater*in (m/w/d), in Vollzeit und unbefristet.

Stellenbeschreibung

- Aktive Mitwirkung bei der Neugestaltung, Weiterentwicklung und Dokumentation von Geschäftsprozessen im SAP FI/CO
- Analyse, Konzeption und Implementierung von Anforderungen im SAP GUI und Fiori Umfeld
- Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und externen Partnern
- Unterstützung bei Schnittstellen und Integration angrenzender SAP-Module
- Schulung und Betreuung der Anwender
- Erstellung von Reports im Embedded Analytics

Du bringst mit

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich (Wirtschafts-)Informatik, Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2-jährige Erfahrung in der SAP FI/CO Modulbetreuung, idealerweise im S/4 HANA Umfeld
- Betriebswirtschaftliches Know-How im Bereich Finanzwesen
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, sowie Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Idealerweise Erfahrung in SAP ABAP und Fiori-Anwendungen
- SAP Adobe Designer Kenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten Dir

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein attraktives Tarifgehalt mit einem 13. Monatsgehalt (max. 80 %)
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub und 2 freie Tage an Heiligabend & Silvester
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (max. 50 %)
- Eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven sind für uns selbstverständlich
- Gute Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze und vergünstigtes Essen in der eigenen Kronen-Lounge
- Mitarbeiter*innen-Rabatte und JobRad stehen Ihnen auch zur Verfügung

Eckdaten

- Nummer: **159359**
- Erstelltdatum: 24.11.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Bezirksgeschäftsstelle
Tobias Kleisa
Kronenstr. 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 02315483425