



Bezirksverband
Weser-Ems e.V.

stellv. Gruppenleiter*in Rechnungswesen (m/w/d)

Oldenburg

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. – Der Arbeitgeber mit Herz!

Bei uns wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf Sie. In unseren rund 100 sozialen Einrichtungen engagieren sich ca. 4.000 Mitarbeiter*innen täglich mit Herz und Verstand. Unterstützen Sie unser aufgeschlossenes und engagiertes Team des **AWO Bezirksverbandes Weser-Ems e. V.** in Oldenburg **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** als

stellv. Gruppenleitung Rechnungswesen (m/w/d)

38,5 Std./Wo. (Vollzeit), Teilzeit auf Wunsch möglich, unbefristet

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- **Leitung und Organisation:** Stellvertretende Leitung des Fachbereichs **Altenhilfe** mit einem Team von 11 Mitarbeiter*innen, Übernahme ausgewählter Leitungs- und Koordinationsaufgaben
- **Finanz- und Rechnungswesen:** Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB sowie Pflegebuchführungsverordnung, Abstimmung von Debitoren-, Kreditoren- und Sachkonten sowie Intercompany-Vorgängen
- **Forderungs- und Rechnungsmanagement:** Verantwortung für die Durchführung und Sicherstellung des Forderungsmanagements, Erstellung und Versand von Ausgangsrechnungen
- **Zahlungsabwicklung und Buchhaltung:** Prüfung, Kontierung und Erfassung von Eingangsrechnungen, Gutschriften sowie Bank- und Kassenbewegungen, Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Ihre Vorteile bei uns

- **Faire Bezahlung, die wächst:** Profitieren Sie von einer **Tariferhöhung um 5,5 % seit September 2025** – für eine Vergütung, die Ihre wertvolle Arbeit anerkennt
- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, einen zusätzlichen Regenerationstag im Jahr 2025 sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- **Sonderurlaub:** Für besondere Anlässe wie z. B. Geburt des Kindes
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, die zu Ihrem Leben passen, mobiles Arbeiten möglich
- **Unterstützende psychologische Beratung:** Angebote der awo lifebalance in herausfordernden beruflichen und privaten Zeiten
- **Gesundheitsförderung:** Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass, Fahrradleasing über JobRad
- **Fort- und Weiterbildung:** Gezielte Entwicklungsmöglichkeiten auf persönlicher und beruflicher Ebene
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur:** Sicheres und respektvolles Arbeitsumfeld
- **Attraktive tarifliche Leistungen:** Sonderzahlung, Betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss, Berufsunfähigkeitsabsicherung, Krankengeldzuschuss und VwL
- **Vergütung:** Gemäß Haistarifvertrag in der Entgeltgruppe **E09**, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Wir haben noch mehr zu bieten! Erfahren Sie mehr über unsere **Benefits**.

Das zeichnet Sie aus

- **Qualifikation:** eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Qualifikation, Kenntnisse in der Pflegeabrechnung, versierter Umgang mit MS-Office-Produkten
- **Erfahrung:** mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen einer vergleichbar komplexen Organisation wäre wünschenswert, idealerweise Erfahrung mit den Softwareprodukten Diamant und Medifox
- **Motivation:** Freude am Arbeiten im Team, großes Engagement und ausgeprägte Kundenorientierung
- **Das gewisse Etwas:** Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten, eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich, denn Sie erwarten eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns können Sie Respekt und Anerkennung für Ihre Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Sie möchten sich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersenden Sie uns umgehend Ihre Bewerbungsunterlagen. Vielen Dank!



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Corporate Benefits] [Egym Wellpass] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung]
[Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mobiles Arbeiten]

Eckdaten

- Nummer: **159480**
- Erstelldatum: 15.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. , Klingenbergsstraße 73, 26133
Oldenburg
- Region: Niedersachsen / Oldenburger Land
- Zum / ab: 01.01.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V.
Christian Timmen
Klingenbergsstraße 73
26133 Oldenburg

Telefon: 04 41/48 01-162
Internet: www.awo-ol.de