



Projektmitarbeiter*in (m/w/d)

Der AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e. V. übernimmt als Rechtsträger die Koordinierungsstelle für das landesweite Bündnis "Sachsen-Anhalt. Weltoffen!". Das Bündnis setzt sich aktiv für Demokratie, Vielfalt und ein weltoffenes Miteinander in unserem Bundesland ein und vernetzt zivilgesellschaftliche Akteur*innen. Die Arbeiterwohlfahrt lehnt jegliche Form von Extremismus und Menschenfeindlichkeit ab und fördert aktiv eine inklusive, respektvolle und diverse Arbeitsumgebung. Wir suchen eine engagierte Person, die unsere Werte teilt und sich dafür einsetzt.

Ihre Aufgaben

Wir suchen

zum **01.01.2026** eine engagierte Persönlichkeit als Projektmitarbeiter*in (m/w/d) in der Öffentlichkeitsarbeit im Bündnis "Sachsen-Anhalt. Weltoffen!"

- Öffentlichkeitsarbeit: Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien (Print, Online, Social Media, Veranstaltungen) zur Sichtbarmachung der Bündnisarbeit und der gemeinsamen Anliegen.
- Print-, Grafik- und Videogestaltung: Koordination mit Projektpartnern und Dienstleistern (z.B. Druckabwicklung)
- Unterstützung bei Presse- und Medienarbeit, z. B. beim Erstellen von Presstexten oder Verteilerpflege
- Content-Erstellung: Verfassen von Posts, Stories, Kurzvideos, Grafiken sowie Erarbeitung von redaktionellen Social-Media-Plänen
- Community Management: Interaktion, Monitoring und Moderation von Kommentaren und Nachrichten
- Analyse & Monitoring: Auswertung der Kampagnenperformance (z. B. Reichweite, Engagement) und Ableitung von Optimierungspotenzial
- Mitarbeit und Begleitung von Veranstaltungen und Kampagnenmaßnahmen: Unterstützung der Durchführung von Bündnistreffen, Begleitung von Fachveranstaltungen, Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit (online und vor Ort)

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Medien, Kommunikation, Online-Marketing oder abgeschlossene Berufsausbildung zum Mediengestalter oder vergleichbare Ausbildung mit grafischer/ gestalterischer Qualifikation und Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in den Grafik- und Layout-Programmen der Adobe Creative Suite
- Vertiefte Kenntnisse der aktuellen Social Media-Plattformen
- Kenntnisse in CMS-Programmen und Website-Pflege
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten, hohe Organisationsfähigkeit und Eigeninitiative.
- Kreativität
- Hohe Identifikation mit den Grundwerten der Arbeiterwohlfahrt Sachsen-Anhalt und den Zielen des Bündnisses "Sachsen-Anhalt. Weltoffen!"
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Abendtermine, Wochenenden) und Dienstreisen innerhalb Sachsen-Anhalts

Wir bieten Ihnen

- Teilzeit mit 20 Stunden/ Woche
- Vergütung nach [AWO Tarifvertrag Krankenhäuser Sachsen-Anhalt](#)
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub (Vollzeit) und zusätzliche freie Tage für Heiligabend und Silvester
- Sonderurlaubstage für verschiedene Anlässe, wie z. B. Geburt des Kindes
- 5 Tage Bildungsurlaub pro Jahr sowie Nutzung externer und interner Weiterbildungsangebote durch unsere Personalentwicklung
- Umfassender und detaillierter Einarbeitungsprozess mit Startbegleiter*in
- Regelmäßiger Erfahrungsaustausch
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Kooperation mit einem Fitnessstudio
- Klimabewusste Arbeitgeberin:
- Integration von Klimaschutzmaßnahmen in unser Qualitätsmanagement (Klimaschutzstrategie)
- Jährliche Zertifizierung unseres Umweltmanagements
- Eigene Kantine mit Essenszuschuss: [Unsere Kantine auf Instagram](#)
- Flexibles Arbeiten
- Dusche für Fahrradfahrer*innen
- Regelmäßige Mitarbeitererevents und die Möglichkeit, bei anderen AWO-Projekten mitzumachen. Wie z. B. bei der Aktion [AWO 100 Boote 2025 in Brüssel](#)

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Diensthandy] [Essenszulage] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio]
[Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mobiles Arbeiten]



Eckdaten

- Nummer: **159664**
- Erstelldatum: 02.12.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e.V. - Geschäftsstelle , Seepark
7, 39116 Magdeburg
- Region: Sachsen-Anhalt
- Zum / ab: 01.01.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.12.2026
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: AWO Tarifvertrag Sachsen-Anhalt EG 09

Ansprechpartner*in

AWO Landesverband Sachsen-Anhalt e.V. - Geschäftsstelle

Philip Müller
Seepark 7
39116 Magdeburg

Telefon: +49 170 37357 44

Internet: www.awo-sachsenanhalt.de