



Koordinator*in (m/w/d)

Als anerkannter Träger der freien Wohlfahrtspflege kämpft der AWO Kreisverband Kleve e. V. mit ehrenamtlichem Engagement und professionellen Dienstleistungen für eine sozial gerechte Gesellschaft. Der AWO Kreisverband Kleve setzt sich zusammen aus 10 Ortsvereinen mit mehr als 1100 Mitgliedern und betätigt sich im Kreis Kleve mit rund 500 Mitarbeiter*innen in sozialen Praxisfeldern von der Beratungsstelle für Schwangerschaft und Familienplanung über das Frauenhaus, Schulbetreuungseinrichtungen im Offenen Ganzttag, Pflegekinderdienst, Flüchtlingsberatung, Erwerbslosenberatung, Integrationshilfe, offene sowie aufsuchende Jugendarbeit, Schulsozialarbeit sowie Kindertagesstätten bis hin zu Unterstützungsangeboten für Senior*innen.

Stellenbeschreibung

Der AWO Kreisverband Kleve e.V. sucht für den Arbeitsbereich „OGS“ für die Karl-Leisner-Schule ab sofort eine*n

Koordinator*in (m/w/d), SuE S9 + SuE Zulage

ca 35 Stunden / Woche Deine Aufgaben:

- Pädagogische und organisatorische Leitung des OGS-Teams
- Planung, Organisation und Weiterentwicklung des Ganztagsangebots
- Dienst- und Einsatzplanung des pädagogischen Personals
- Aktive pädagogische Mitarbeit
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Schulleitung, Lehrkräften und Träger
- Koordination von Hausaufgabenbetreuung, Förderangeboten und Freizeitaktivitäten
- Ansprechpartner*in für Eltern und Erziehungsberechtigte
- Planung und Durchführung von Elternabenden und Informationsveranstaltungen
- Kooperation mit externen Partnern (z.B. Vereine, Jugendhilfe, Kulturinstitutionen)
- Verwaltung und Budgetplanung in Zusammenarbeit mit dem Träger
- Organisation von Ferienprogrammen
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs im Tagesbetrieb

Sie bringen mit

Wir erwarten:

- Abgeschlossene pädagogische Ausbildung oder Studium (z. B. Erzieherin, Sozialpädagogin, Sozialarbeiterin, Kindheitspädagogin oder vergleichbare Qualifikation)
- Mehrjährige Erfahrung in der pädagogischen Arbeit mit Kindern (im Grundschulalter)
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit
- Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität und Entscheidungsfreude
- Empathischer, respektvoller und wertschätzender Umgang mit Kindern, Eltern und Kolleg*innen
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Schule, Träger und externen Partnern
- Grundkenntnisse in MS Office bzw. sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ein engagiertes und kollegiales Team
- Enge Zusammenarbeit mit Schule und Träger in einer wertschätzenden Atmosphäre
- Möglichkeiten zur pädagogischen und persönlichen Weiterentwicklung
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung des Ganztags
- Eine offene, lebendige Schulkultur mit viel Raum für eigene Ideen und Projekte
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Bildungslandschaft
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vergütung nach dem AWO-Tarifvertrag NRW inkl. Altersversorgung und jährlicher Sonderzahlung
- Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und modernen Wohlfahrtsverband
- Betriebsrat



Kreisverband
Kleve e.V.



Eckdaten

- Nummer: **159957**
- Erstelldatum: 01.12.2025
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
Karl-Leisner-Schule , Klombeckstraße 79, 47533 Kleve
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Karl-Leisner-Schule

Sarah Zimmer
Thaerstraße 16
47533 Kleve

Telefon: 02821 73647-20

E-Mail: sarah.zimmer@awo-kreiskleve.de