



## Verbandskoordinator\*in (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit rund 2.700 Mitarbeiter\*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Gleichzeitig ist die AWO bundesweit auf Orts-, Kreis- und Landesebene vereinsrechtlich organisiert. 13 AWO-Kreisverbände und rund 70 AWO-Ortsvereine mit rund 7.000 Mitgliedern bilden die Arbeiterwohlfahrt im bayerischen Regierungsbezirk Schwaben. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Zur Stärkung der Verbandsarbeit der AWO Schwaben suchen wir ab sofort eine\*n **Mitarbeiter\*in Verbandsarbeit** in Teilzeit bis zu 50% (bis zu 19,25 Std./Woche). Die Stelle ist in hohem Maße zur freien Zeiteinteilung nach Absprache geeignet. Wir begrüßen Bewerbungen von Wiedereinsteiger\*innen nach einer Familien- oder Pflegephase.

### Stellenbeschreibung

- Beratung und Unterstützung unserer Ortsvereine und Kreisverbände im Gebiet des Landkreises Augsburg und der kreisfreien Stadt Augsburg bei der Verbandsarbeit und Mitgliederorganisation sowie allen organisatorischen und inhaltlichen Verbandsfragen
- Vernetzung der hauptamtlichen Strukturen mit der ehrenamtlichen Arbeit
- Beratung und Unterstützung der Mitgliedsverbände bei der Öffentlichkeitsarbeit, einschließlich sozialer Medien
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen sowie Entwicklung von neuen Veranstaltungsformen
- Unterstützung bei neuen Aktivitäten der Ortsvereine und Kreisverbände
- Entwicklung und Durchführung von Fortbildungsangeboten
- Dienstsitz ist voraussichtlich Königsbrunn

### Sie bringen mit

- kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- idealerweise mehrjährige Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen in einem Verband/Verein
- Erfahrung im Projektmanagement von Vorteil
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie gute kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen

### Wir bieten Ihnen

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit durch freigemeinnützige Trägerstruktur
- Leistungsgerechte tarifliche Vergütung mit erweiterten Sozialleistungen
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub und zwei Regenerationstage
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache möglich
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten und ein Kindergarten in der Nähe

### Eckdaten

- Nummer: **160047**
- Erstelldatum: 04.12.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Chiemseestraße 6, 86343 Königsbrunn
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: baldmöglichst
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Teilzeit - Nachmittag
- Teilzeit - Vormittag

### Ansprechpartner\*in

Christina Umann  
Sonnenstr. 10  
86391 Stadtbergen

Telefon: 0821/ 43001-0