

Senior Expert*in Immobilien-Ökonomie/ Real Estate Management (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Westliches Westfalen e. V. ist ein großer Anbieter sozialer Dienstleistungen und verfügt über eine 100-jährige Tradition. Sowohl der Bezirk Westliches Westfalen als auch die AWO Immobilien GmbH, sorgen als zuverlässige Partner für das umfassende kaufmännische und technische Immobilienmanagement – von der Projektsteuerung bei Neubauten und Umbauten bis hin zur laufenden Gebäudeinstandhaltung. Dabei betreuen wir nicht nur Seniorenzentren und Altenwohnungen, sondern sind auch verantwortlich für die Bau- und Instandhaltungsmaßnahmen in Kurheimen sowie den Neubau moderner Kindertageseinrichtungen. Die AWO befindet sich in einem spannenden Transformationsprozess und bietet dir die Möglichkeit, die Zukunft eines modernen Sozialunternehmens mitzugestalten. **Zur Verstärkung des kaufmännischen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Senior Expert*in in Immobilien-Ökonomie / Real Estate Management (m/w/d), in Vollzeit und unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Ganzheitliches Portfoliomanagement einschließlich der kaufmännischen Projektleitung
- Steuerung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen und Finanzierungsrechnungen im Rahmen der Immobilien Projektentwicklung
- Kaufmännische, rechtliche sowie technische Due-Diligence Tätigkeiten
- Bewertung wirtschaftlicher Risiken unter Betrachtung interner und externer Einflussfaktoren
- Weiterentwicklung von bestehender und Implementierung von Wirtschaftlichkeitsrechnungen
- Erstellung des jährlichen Instandhaltungs- und Modernisierungsplans sowie der mittel- und langfristigen Budgetplanung auf Grundlage betriebswirtschaftlicher Kennzahlen und Analyseergebnisse
- Durchführung von Marktanalysen
- Entwicklung von Vermarktungsstrategien, Erstellung von Exposés, Durchführung von Besichtigungen
- Investorengespräche, Verhandlung und Kaufvertragsabwicklung mit externen Projektpartner*innen

Du bringst mit

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Immobilien Ökonomie, Immobilienwirtschaft, Real Estate Management, Immobilien-Projektentwicklung **oder** einer vergleichbaren Fachrichtung
- Kenntnisse in den Bereichen Immobilienrecht, Finanzierung, Facility-Management, Bauwesen und Wirtschaftswissenschaften
- Sicherer Umgang mit MS-Office Paket
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Ausgeprägtes unternehmerisches Denken und Handeln, um Entscheidungen zielorientiert und im Sinne des Unternehmens zu treffen.
- Starkes Verhandlungsgeschick
- Hohe Zahlenaffinität sowie ein sicherer Umgang mit Daten und Kennzahlen
- Erfahrung im Projektmanagement
- Ausgeprägte Beratungskompetenz
- Hohe Entscheidungsfähigkeit
- Führerschein Klasse B ·

Wir bieten Dir

- Unbefristeten Arbeitsvertrag als Start in ein langfristiges Arbeitsverhältnis
- Abwechslungsreiche Tätigkeit und angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Ein attraktives Tarifgehalt mit einer Jahressonderzahlung (TV AWO NRW EG 12)
- Mitgestaltungsmöglichkeit eines Geschäftsfeldes
- Work-Life-Balance bei einer 39 Stundenwoche und flexiblen Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersversorgung (Klinikrente)
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
- Kostenlose Parkplätze, Jobrad und eigene Kantine

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Eckdaten

- Nummer: **160183**
- Erstelldatum: 20.10.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
  , Kronenstraße 63 - 69 , 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: TV AWO NRW EG 12

Ansprechpartner*in

Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Westliches Westfalen e. V.
Tim Schiebold
Kronenstraße 63 - 69
44139 Dortmund

Telefon: 02315483237
E-Mail: bewerbung@awo-ww.de