



Wir suchen **ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser **AWO Altenzentrum Auefeld Käthe-Richter-Haus** und das **AWO Altenzentrum Baunatal** eine\*n motivierte\*n und zuverlässige\*n

**Verwaltungsangestellte\*n (m/w/d)**

in befristeter **Teilzeitbeschäftigung**

(aufgeteilt in 23 Stunden im AWO Altenzentrum Auefeld und 16,5 Stunden im AWO Altenzentrum Baunatal). Sie...

- verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- weisen mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position auf
- haben hervorragende Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- verfügen über einen souveränen Umgang mit MS Office und Office 365
- verfügen über Diskretion, Zuverlässigkeit sowie ein professionelles und freundliches Auftreten
- bevorzugen eine interessante und agile Tätigkeit
- verfügen über eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise und sind flexibel und belastbar

**Ihre Aufgaben...**

- Übernahme von allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Koordination und Überwachung von Terminen
- Postbearbeitung
- Kommunikation und Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern

**Wir...**

bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie ein modernes Arbeitsumfeld mit attraktiven Sozialleistungen

- fördern Sie und fördern zugleich Ihre berufliche Entwicklung
- bieten flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden und Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte nutzen Sie vorzugsweise unser Onlineformular für die Übersendung Ihrer persönlichen Bewerbung bis zum **31.01.2026**, oder senden Sie diese alternativ an folgende

Adresse: **AWO-Altenzentrum Auefeld Käthe-Richter-Haus**

z. Hd. Frau Manuela Jackenkroll

Eberhard-Wildermuth-Straße 15

34121 Kassel

[www.karriere.awo-nordhessen.de](http://www.karriere.awo-nordhessen.de)

[www.awo-nordhessen.de](http://www.awo-nordhessen.de) Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Post immer in Kopie und nicht in Mappen mit Originalen. Es erfolgt keine Rücksendung. Alle überlassenen Daten werden unter Beachtung des Datenschutzes behandelt und gelöscht bzw. vernichtet.

**Eckdaten**

- Nummer: **160222**
- Erstelldatum: 03.12.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH, Eberhard-Wildermuth-Straße 15, 34121 Kassel
- Region: Hessen / Kassel
- Zum / ab: 03.12.2025
- Befristete Anstellung
- Vollzeit

**Ansprechpartner\*in**

**AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.