



Verwaltungsmitarbeiter*in Finanzen (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Jetzt teilen

Bewerben Sie sich jetzt als

Verwaltungsmitarbeiter*in Finanzwesen (w/m/d)

I-2025-783 / E-2025-783 Standort Verwaltung Familie Homburg Arbeitsbedingungen ab sofort Vollzeit
39,5 Wochenstunden Konditionen TV AWO Saarland EG 8 zunächst längstens 1 Jahr befristet

Ihre Aufgaben bei uns

- Debitoren-/Kreditoren-/Sachkontenbuchhaltung
- Kontenabstimmung und -klärung
- Mitarbeit im Jahresabschluss
- Verwaltungsaufgaben
- Kassenbuchhaltung

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung
- Oder abgeschlossene Berufsausbildung Steuerfachangestellte*r
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Teamfähigkeit

Eckdaten

- Nummer: **160539**
- Erstelldatum: 07.12.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Moselstraße 8, 66424 Homburg
- Region: Saarland
- Zum / ab: 07.12.2025
- Befristete Anstellung , befristet bis längstens 1 Jahr
- Vollzeit

Wir bieten Ihnen

- Altersvorsorge
- Eigene Akademie
- Tarifvertrag mit vielen Zusatzleistungen
- Jahressonderzahlung
- Beihilfefond

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ansprechpartner*in

Bewerbermanagement BITE
Hohenzollernstr. 45
66117 Saarbrücken

Telefon: 068158605888