



Unterbezirk
Hagen – Märkischer Kreis

Mitarbeiter*in Öffentlichkeitsarbeit und Social Media (m/w/d) Mitarbeiter*in Social-Media / Marketing (m/w/d)

Als zukunftsorientierter sozialer Dienstleister mit über hundertjähriger Geschichte beschäftigt der **AWO Unterbezirk Hagen-Märkischer Kreis** an mehr als 50 Standorten rund 1.200 hauptamtliche Mitarbeiter*innen in den Bereichen Kinder, Jugend & Familie, Bildung, Beruf & Integration, Sucht-/Straffälligenhilfe, Senioren, Pflege & Betreuung sowie Verwaltung, Verbandspolitik und Soziale Dienste. Eine hohe fachliche Kompetenz, Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und eine wertschätzende Personalpolitik sind für uns selbstverständlich. Unsere Kommunikationsabteilung ist klein, engagiert und arbeitet eng mit verschiedenen Fachbereichen zusammen. Um unsere digitale Präsenz weiter auszubauen, suchen wir eine motivierte Unterstützung für die Zeit einer Elternzeitvertretung, gerne auch Berufsanfänger*innen, die erste Schritte im Social-Media-Bereich machen möchten. Für unsere Geschäftsstelle am Standort Hagen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Social-Media-Fachkraft (m/w/d)** in Teilzeit 32 Stunden/Woche, als Elternzeitbefristung (längstens bis 31.07.2027)

Stellenbeschreibung

- Optimierung, Aufbau und Pflege unseres Social Media Auftritts (Instagram, Facebook, LinkedIn, Xing, usw.)
- Erarbeitung eines Social-Media-Konzeptes für die AWO Unterbezirk Hagen-Märkischer Kreis
- Du bist Teil des Teams „Öffentlichkeitsarbeit“ und arbeitest direkt an der Schnittstelle zwischen Social Media, Recruiting und Employer Branding
- Entwicklung von kreativen Social Media Contentideen (Bild, Video, Story, Reels, etc.)
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Mitgliederverbandes und des Unternehmens
- Mitwirkung an der Redaktion unseres Webauftritts
- Unterstützung bei der Betreuung und Pflege des Bewerbermanagementsystems
- Planung neuer Recruiting-Formate (z. B. Video-Stellenanzeigen, Behind-the-Scenes-Content, Mitarbeitenden-Features)
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, den Geschäftsbereichen und dem Referenten für Verbandsentwicklung und Öffentlichkeitsarbeit

Du bringst mit

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium (Marketingkommunikation, Kommunikationswissenschaften, Mediendesign o.ä.) sowie erste Erfahrungen im Bereich Social Media, Kommunikation, Marketing, Sozialwirtschaft oder Medien
- Gute IT-Kenntnisse (MS-Office, Canva, Adobe Creative Cloud oder ähnliche Tools)
 - Spaß an kreativem Content, Trends und Storytelling
 - Interesse an HR-Themen, insbesondere Social-Media-Recruiting
 - Kreativität, Textsicherheit und ein gutes Gefühl für Bildsprache und ein gutes Auge für Gestaltung
 - Zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
 - Lust, Verantwortung zu übernehmen
 - Teamfähigkeit, Empathie, Kommunikationsstärke und ein Herz für soziale Themen

Wir bieten Dir

- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld, in dem deine Ideen wirklich etwas bewirken
- Viel Raum für Kreativität und eigene Projekte
- Eine attraktive Vergütung nach TV AWO NRW, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten, Mitarbeiter*innenrabatte sowie diverse Angebote zur Gesundheitsfürsorge
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- 30 Urlaubstage und zusätzliche Urlaubstage (24.12. & 31.12. frei)
- Vorzugsrecht auf freie AWO-Kitaplätze möglich
- Die Möglichkeit, sich im Mitgliederverband zu engagieren und Einfluss auf dessen Ausrichtung zu nehmen

Zur Förderung der Diversität freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Wenn du dich mit den Werten und Zielen der AWO identifizieren kannst, freuen wir uns auf deine Bewerbung per Mail an (max. 2 pdf-Dateien): bewerbung@awo-ha-mk.de **AWO Unterbezirk Hagen-Märkischer Kreis, Birgit Buchholz (Geschäftsführerin), Böhmerstr. 11, 58095 Hagen** Hier geht's zum Recruitingfilm: www.awo-ha-mk.de Für Fragen und weitere Informationen steht Jochen Milde unter 02331/381-22 gerne zur Verfügung. Besuchen Sie uns auch auf Facebook und Instagram

Deine Vorteile

- | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---|
| [24.12. und 31.12. arbeitsfrei] | [Betriebliche Altersvorsorge] | [Betriebsarzt] | [Corporate Benefits] | [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] |
| [Flexible und mobile Arbeitszeit] | [Gesundheitsmaßnahmen] | [Gute Verkehrsanbindung] | [Jahressonderzahlung] | |
| [Mitarbeiter*innen-Events] | [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] | [Vermögenswirksame Leistungen] | | |



Eckdaten

- Nummer: **160766**
- Erstelltdatum: 09.12.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO UB HA-MK, Geschäftsstelle , Böhmerstr. 11, 58095 Hagen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Hagen
- Zum / ab: sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.07.2027
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO UB HA-MK, Geschäftsstelle
Birgit Buchholz
Böhmerstr. 11
58095 Hagen

Telefon: 02331/381-22
E-Mail: bewerbung@awo-ha-mk.de
Internet: www.awo-ha-mk.de